



Secretaria de Estado do Desenvolvimento Urbano e de Obras Públicas
Serviço Social Autônomo PARANACIDADE

Revisão do Plano Diretor Municipal

Japurá

GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
CARLOS ROBERTO MASSA JUNIOR Governador

SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO URBANO E DE
OBRAS PÚBLICAS

JOÃO CARLOS ORTEGA Secretário

LÚCIO TASSO Diretor Geral

SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PARANACIDADE

JOÃO CARLOS ORTEGA Superintendente

ALVARO JOSÉ CABRINI JUNIOR Superintendente Executivo

JOSE ELIZEU CHOCIAI Diretor de Administração e Finanças

CAMILA MILEKE SCUCATO Diretora de Operações

VIRGÍNIA THEREZA NALINI Coordenadora de Projetos

HÉLIO SABINO DEITOS Coordenador de Operações

RODRIGO JOSÉ KUSMA Coordenador de Tecnologia da Informação

FABIO FUMAGALLI VILHENA DE PAIVA Coordenador ER Maringá

RAFAEL GUSTAVO MANSANI Coordenador ER Ponta Grossa

FRANCISCO LUIS DOS SANTOS Coordenador de Escritório Regional e da
Região Metropolitana e Litoral

RAFAEL DA SILVA SCHIAVINATO Coordenador ER Cascavel

CELSO CARLOS CAROLLO SILVESTRI Coordenador ER Guarapuava

ANDRÉ COTRIN ABDO Coordenador ER Londrina

MUNICÍPIO DE JAPURÁ

Prefeita

ADRIANA CRISTINA POLIZER

SUPERVISÃO

Serviço Social Autônomo PARANACIDADE

Diretoria

de

Operações



Secretaria de Estado do Desenvolvimento Urbano e de Obras Públicas
Serviço Social Autônomo PARANACIDADE

Revisão do Plano Diretor Municipal

Japurá

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 092/2021

REF.: CONCORRÊNCIA Nº 01/2021

Agosto/2021

Revisão do Plano Diretor Municipal

Município de Japurá / PR

Relatório da 1ª Fase: Mobilização

Parte II

Agosto/2021

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO GERAL	6
2. AÇÕES DA 1ª FASE	6
2.1 REUNIÃO TÉCNICA PREPARATÓRIA (itens 3.1.1 e 3.1.2 do TR)....	7
A) APRESENTAÇÃO	7
B) LISTA DE PRESENÇA.....	7
C) SLIDES DE APRESENTAÇÃO	24
D) ATA DA REUNIÃO	43
2.2 OFICINA DA LEITURA TÉCNICA (item 3.1.2 do TR)	46
A) APRESENTAÇÃO.....	46
B) DIVULGAÇÃO.....	47
C) LISTA DE PRESENÇA	51
D) SLIDES DE APRESENTAÇÃO	52
E) RESUMO DO DEBATE	70
F) REGISTRO FOTOGRÁFICO.....	76
2.3. PRIMEIRA AUDIÊNCIA PÚBLICA.....	78
<u>A)</u> APRESENTAÇÃO	78
<u>B)</u> PUBLICAÇÕES	79
<u>C)</u> DIVULGAÇÃO	80
<u>D)</u> LISTA DE PRESENÇA.....	90
<u>E)</u> SLIDES DE APRESENTAÇÃO	101
<u>F)</u> ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA.....	111
<u>G)</u> REGISTRO FOTOGRÁFICO	113
3. CONCLUSÃO	115

1. APRESENTAÇÃO GERAL

Este documento apresenta a Parte II da 1ª Fase – Mobilização e Capacitação da Revisão do Plano Diretor de Japurá (PR), tendo por base o Termo de Referência do Processo Licitatório realizado para contratação de consultoria especializada através do contrato 092/2021. O objetivo deste relatório é apresentar as atividades e produtos realizados e especificados no Termo de Referência, respeitando o item 3 – Estratégia de ação, apresentando neste relatório, como os eventos aconteceram, a participação, seus resultados, comprovação da divulgação, quais sejam: item 3.1 – Fases da Estratégia de Ação, 3.1.1 – Reunião Técnica na Assinatura do Contrato de Prestação de Serviços, 3.1.2 – Reunião Técnica Preparatória, 3.1.3 – Oficina de Leitura Técnica – Avaliação do desempenho do planejamento e gestão urbana do Município e, 3.1.4 – Primeira Audiência Pública – Apresentação do processo de Revisão do Plano Diretor Municipal.

Os eventos acima citados respeitaram as metodologias apresentadas no Plano de Trabalho e o Cronograma.

2. AÇÕES DA 1ª FASE - MOBILIZAÇÃO

Esta 1ª Fase tem por objetivo capacitar a Equipe Técnica Municipal, com o intuito de nivelar o conhecimento a cerca do atual Plano Diretor Municipal de Japurá, bem como discutir sobre o mesmo e de que maneira o processo de revisão do Plano Diretor Municipal de Japurá acontecerá. Mobilizar a Equipe Técnica Municipal-ETM, sobre a importância de sua participação em todo o processo, assim como buscar todas informações necessárias para se realizar a 2ª Fase – Análise Temática Integrada, de tal modo que a mesma apresente a realidade do Município e, análise sobre esta realidade. Nesta fase, também tem por objetivo, inteirar a sociedade sobre a elaboração deste importante trabalho e a importância de sua participação em todas fases do processo.

2.1 . REUNIÃO TÉCNICA PREPARATÓRIA (itens 3.1.1 e 3.1.2 do TR)

A) APRESENTAÇÃO

A Reunião Preparatória, ocorreu no dia cinco do mês de agosto de 2021, em formato online, pela plataforma meet.google, a tarde, com o objetivo de complementar a Reunião de Assinatura do Contrato, item 3.1.1 do TR, com esclarecimentos sobre o que é Plano Diretor, fundamentação legal e participação social, apresentar cronograma, metodologia do trabalho, métodos e técnicas a serem adotados para o desempenho do planejamento e gestão urbana do município, apresentar métodos e técnicas para executar as atividades e eventos integrantes dos itens dois e três do TR, analisar e avaliar o planejamento e gestão urbana do Município e organizar e complementar dados e informações solicitados para execução da 1º Fase. Nesta reunião, contou com a participação da Prefeita Municipal, membros da Equipe Técnica Municipal – ETM, membros do Conselho de Desenvolvimento Municipal E Supervisora do PARANACIDADE, contando com uma participação de 16 pessoas, conforme a Lista de Presença, parte integrante deste relatório.

B) LISTA DE PRESENÇA

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

<https://docs.google.com/forms/u/0/d/1mUN7nV1NsFfcGv8POi7JBR...>

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

Reunião Plano Diretor de Japurá - PR
1ª Fase - Mobilização e Capacitação
Item: 3.1.1 - Reunião técnica na assinatura do contrato
Item 3.1.2 - Reunião Técnica Preparatória
Dia: 05/08/2021
Horário: 14h

E-mail *

maycon@altouruguai.eng.br

Nome completo *

Maycon Pedott

Celular *

49999919679

Entidade/Setor *

Alto Uruguai

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

Reunião Plano Diretor de Japurá - PR
1ª Fase - Mobilização e Capacitação
Item: 3.1.1 - Reunião técnica na assinatura do contrato
Item 3.1.2 - Reunião Técnica Preparatória
Dia: 05/08/2021
Horário: 14h

E-mail *

mabr.arq@gmail.com

Nome completo *

Matheus Cabral

Celular *

67 999182880

Entidade/Setor *

Alto Uruguai

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

<https://docs.google.com/forms/u/0/d/1mUN7nV1NsFfcGv8POi7JBR...>

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

Reunião Plano Diretor de Japurá - PR
1ª Fase - Mobilização e Capacitação
Item: 3.1.1 - Reunião técnica na assinatura do contrato
Item 3.1.2 - Reunião Técnica Preparatória
Dia: 05/08/2021
Horário: 14h

E-mail *

crasjapura@outlook.com

Nome completo *

Aline Marochio Maneiro

Celular *

44999117702

Entidade/Setor *

Assistência social _ Cras

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

Reunião Plano Diretor de Japurá - PR
1ª Fase - Mobilização e Capacitação
Item: 3.1.1 - Reunião técnica na assinatura do contrato
Item 3.1.2 - Reunião Técnica Preparatória
Dia: 05/08/2021
Horário: 14h

E-mail *

tomesporte2013@hotmail.com

Nome completo *

huelyton andrade godoy

Celular *

44 999970582

Entidade/Setor *

secretaria de assistencia social - cras

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

<https://docs.google.com/forms/u/0/d/1mUN7nV1NsFfcGv8POi7JBR...>

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

Reunião Plano Diretor de Japurá - PR
1ª Fase - Mobilização e Capacitação
Item: 3.1.1 - Reunião técnica na assinatura do contrato
Item 3.1.2 - Reunião Técnica Preparatória
Dia: 05/08/2021
Horário: 14h

E-mail *

soniamolenaafelix@gmail.com

Nome completo *

SONIA MARIA MOLENA MENDONÇA FELIX

Celular *

44 999073994

Entidade/Setor *

Educação

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

<https://docs.google.com/forms/u/0/d/1mUN7nV1NsFfcGv8POi7JBR...>

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

Reunião Plano Diretor de Japurá - PR
1ª Fase - Mobilização e Capacitação
Item: 3.1.1 - Reunião técnica na assinatura do contrato
Item 3.1.2 - Reunião Técnica Preparatória
Dia: 05/08/2021
Horário: 14h

E-mail *

douglaspasian@outlook.com

Nome completo *

Douglas Pasian

Celular *

44999816108

Entidade/Setor *

CDM

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

<https://docs.google.com/forms/u/0/d/1mUN7nV1NsFfcGv8POi7JBR...>

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

Reunião Plano Diretor de Japurá - PR
1ª Fase - Mobilização e Capacitação
Item: 3.1.1 - Reunião técnica na assinatura do contrato
Item 3.1.2 - Reunião Técnica Preparatória
Dia: 05/08/2021
Horário: 14h

E-mail *

eduardoernega@hotmail.com

Nome completo *

Eduardo Ernega do Nascimento

Celular *

44999847796

Entidade/Setor *

Engenheiro Civil PM Japurá

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

<https://docs.google.com/forms/u/0/d/1mUN7nV1NsFfcGv8POi7JBR...>

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

Reunião Plano Diretor de Japurá - PR
1ª Fase - Mobilização e Capacitação
Item: 3.1.1 - Reunião técnica na assinatura do contrato
Item 3.1.2 - Reunião Técnica Preparatória
Dia: 05/08/2021
Horário: 14h

E-mail *

fabiorizzato15@gmail.com

Nome completo *

Fábio Pansanato Rizzato

Celular *

44-99896-1020

Entidade/Setor *

Prefeitura Sec. Administração

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

<https://docs.google.com/forms/u/0/d/1mUN7nV1NsFfcGv8POi7JBR...>

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

Reunião Plano Diretor de Japurá - PR
1ª Fase - Mobilização e Capacitação
Item: 3.1.1 - Reunião técnica na assinatura do contrato
Item 3.1.2 - Reunião Técnica Preparatória
Dia: 05/08/2021
Horário: 14h

E-mail *

financeiro@japura.pr.gov.br

Nome completo *

Aparecido Maikon Fernandes Silva

Celular *

(44) 9.9851-0440

Entidade/Setor *

Financeiro/Contabilidade

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

<https://docs.google.com/forms/u/0/d/1mUN7nV1NsFfcGv8POi7JBR...>

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

Reunião Plano Diretor de Japurá - PR
1ª Fase - Mobilização e Capacitação
Item: 3.1.1 - Reunião técnica na assinatura do contrato
Item 3.1.2 - Reunião Técnica Preparatória
Dia: 05/08/2021
Horário: 14h

E-mail *

japurapm@gmail.com

Nome completo *

Michelli A S Pinto

Celular *

(44)999620248

Entidade/Setor *

Divisão de Engenharia, Projetos e Convênios

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

<https://docs.google.com/forms/u/0/d/1mUN7nV1NsFfcGv8POi7JBR...>

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

Reunião Plano Diretor de Japurá - PR
1ª Fase - Mobilização e Capacitação
Item: 3.1.1 - Reunião técnica na assinatura do contrato
Item 3.1.2 - Reunião Técnica Preparatória
Dia: 05/08/2021
Horário: 14h

E-mail *

tiagopelissontrento@gmail.com

Nome completo *

TIAGO PELISSON TRENTO

Celular *

44998042823

Entidade/Setor *

pmj

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

<https://docs.google.com/forms/u/0/d/1mUN7nV1NsFfcGv8POi7JBR...>

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

Reunião Plano Diretor de Japurá - PR
1ª Fase - Mobilização e Capacitação
Item: 3.1.1 - Reunião técnica na assinatura do contrato
Item 3.1.2 - Reunião Técnica Preparatória
Dia: 05/08/2021
Horário: 14h

E-mail *

ricardoj_alves@hotmail.com

Nome completo *

Ricardo Jose Alves

Celular *

99979-3319

Entidade/Setor *

PREFEITURA MUNICIPAL JAPURA

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

<https://docs.google.com/forms/u/0/d/1mUN7nV1NsFfcGv8POi7JBR...>

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

Reunião Plano Diretor de Japurá - PR
1ª Fase - Mobilização e Capacitação
Item: 3.1.1 - Reunião técnica na assinatura do contrato
Item 3.1.2 - Reunião Técnica Preparatória
Dia: 05/08/2021
Horário: 14h

E-mail *

fatima@espacourbano.arq.br

Nome completo *

Fatima Franz

Celular *

47 99947-9931

Entidade/Setor *

Empresa Alto Uruguai

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

<https://docs.google.com/forms/u/0/d/1mUN7nV1NsFfcGv8POi7JBR...>

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

Reunião Plano Diretor de Japurá - PR
1ª Fase - Mobilização e Capacitação
Item: 3.1.1 - Reunião técnica na assinatura do contrato
Item 3.1.2 - Reunião Técnica Preparatória
Dia: 05/08/2021
Horário: 14h

E-mail *

samaejap@uol.com.br

Nome completo *

Emerson Vidotto Menotti

Celular *

(44) 99122-8542

Entidade/Setor *

SAMAE

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

<https://docs.google.com/forms/u/0/d/1mUN7nV1NsFfcGv8POi7JBR...>

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

Reunião Plano Diretor de Japurá - PR
1ª Fase - Mobilização e Capacitação
Item: 3.1.1 - Reunião técnica na assinatura do contrato
Item 3.1.2 - Reunião Técnica Preparatória
Dia: 05/08/2021
Horário: 14h

E-mail *

adrianaricardo@paranacidade.org.br

Nome completo *

Adriana de Souza Ricardo Gaio

Celular *

4432625255

Entidade/Setor *

Paranacidade

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

<https://docs.google.com/forms/u/0/d/1mUN7nV1NsFfcGv8POi7JBR...>

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

Reunião Plano Diretor de Japurá - PR
1ª Fase - Mobilização e Capacitação
Item: 3.1.1 - Reunião técnica na assinatura do contrato
Item 3.1.2 - Reunião Técnica Preparatória
Dia: 05/08/2021
Horário: 14h

E-mail *

janemeire07@hotmail.com

Nome completo *

Jane Meire Marçal Souza

Celular *

997660619

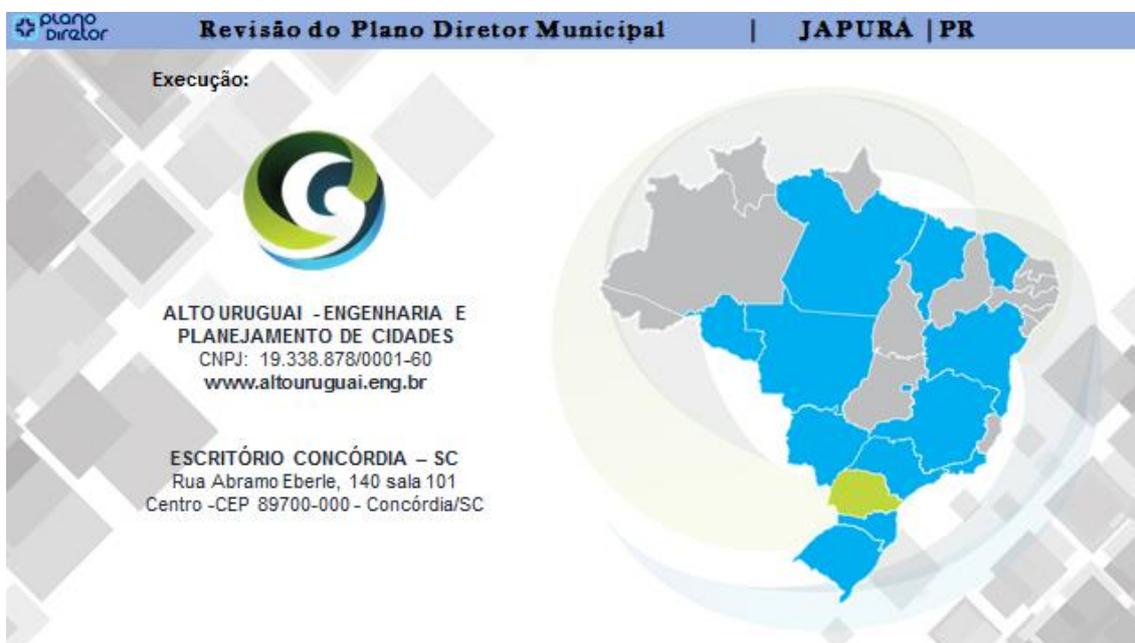
Entidade/Setor *

Educação

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

C) SLIDES DE APRESENTAÇÃO



plano Diretor | **Revisão do Plano Diretor Municipal** | **JAPURÁ | PR**

EQUIPE TÉCNICA DA CONSULTORIA :

Fátima Franz Arquiteta e Urbanista CAU A 8318-6	Marcos Roberto Borsatti Engenheiro Ambiental CREA SC – 116226-6	Roberto Kurtz Pereira Advogado OAB/SC 22.519
Matheus dos Santos Cabral Arquiteto e Urbanista CAU A145092-1	Jackson Antonio Bólico Engenheiro Sanitarista CREA SC – 147060-1	Elton Magrinelli Biólogo CRBIO/SC 69005
Maycon Pedott Engenheiro ambiental CREA SC – 114899-9	Ediane Mari Biase Assistente Social CRESS/SC 003854	Joana Fernanda Sulzenco Administradora CRA/SC 28241



plano Diretor | **Revisão do Plano Diretor Municipal** | **JAPURÁ | PR**

EQUIPE TÉCNICA MUNICIPAL - ETM:

DIVISÃO DE PROJETOS: Coordenador EDUARDO ERNEGA DO NASCIMENTO TIAGO PELISSON TRENTO MICHELLI ALDA SORPILI PINTO SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO: FÁBIO PANSANATO RIZZATO SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE: DIRCEU MANOEL DOS SANTOS PAMELLA GHISELINI TAKASE SECRETARIA DE TRANSPORTE, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS: OSWALDO CANO	SECRETARIA DE FINANÇAS E CONTABILIDADE: APARECIDO MAYCON FERNANDES SILVA MARIA ALAMINO QUIRINO SECRETARIA DE SAÚDE: ELAINNE MARIA RODRIGUES PASSOLONGO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE: SÔNIA MARIA MOLENA MENDONÇA FÉLIX JANE MEIRE MARÇAL SOUZA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL: BEATRIZ SCOQUI LIUTE MACIEL ALINE MAROCHIO MANEIRO REPRESENTANTE DO GABINETE DO PREFEITO: RAFAEL VALIM REIS
--	---



plano Diretor | Revisão do Plano Diretor Municipal | JAPURÁ | PR

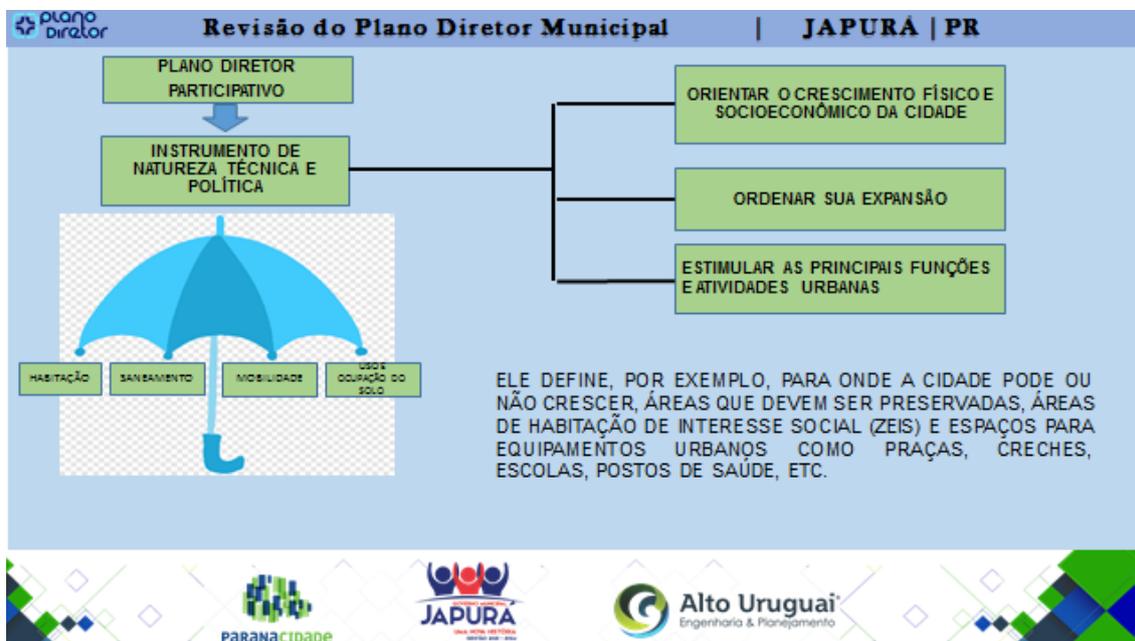
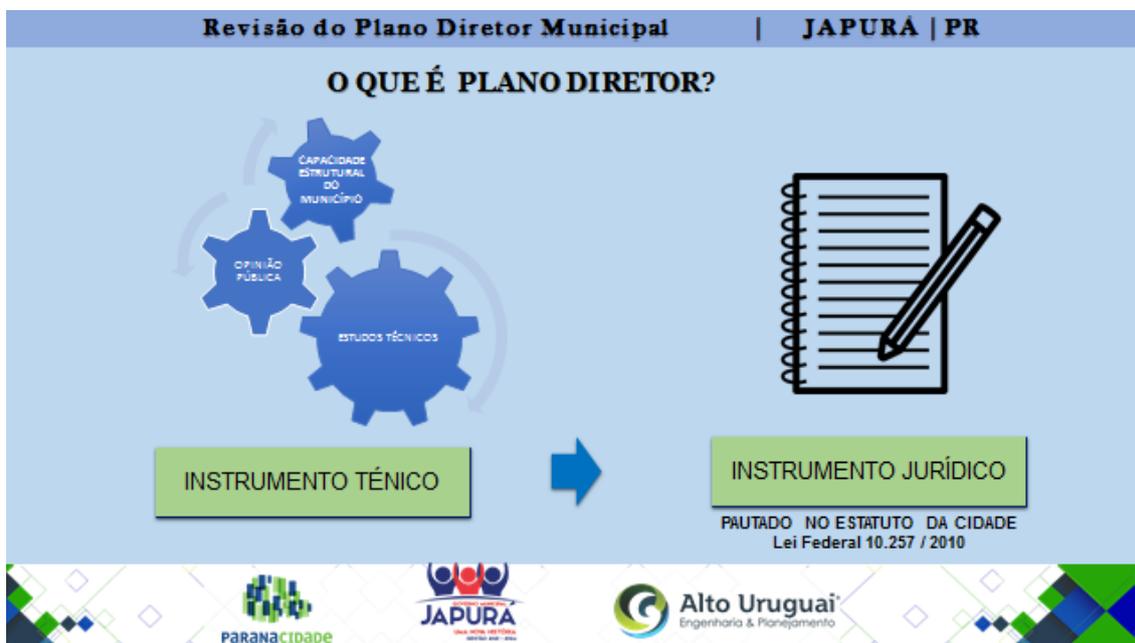
OBJETIVO:



plano diretor | Revisão do Plano Diretor Municipal | JAPURÁ | PR

- ✓ Esclarecimentos sobre o que é Plano Diretor, fundamentação legal e participação social;
- ✓ Apresentar cronograma, metodologia do trabalho, métodos e técnicas para avaliação do desempenho do planejamento e gestão urbana do Município;
- ✓ Definir e apresentar métodos e técnicas a serem adotados para executar as atividades e eventos integrantes dos itens 2 (dois) e 3 (três) do Termo de Referência;
- ✓ Analisar e avaliar o Planejamento e Gestão Urbana do Município.
- ✓ Organizar e Complementar dados e informações solicitados para execução da 1ª Fase;





plano Diretor | Revisão do Plano Diretor Municipal | JAPURÁ | PR

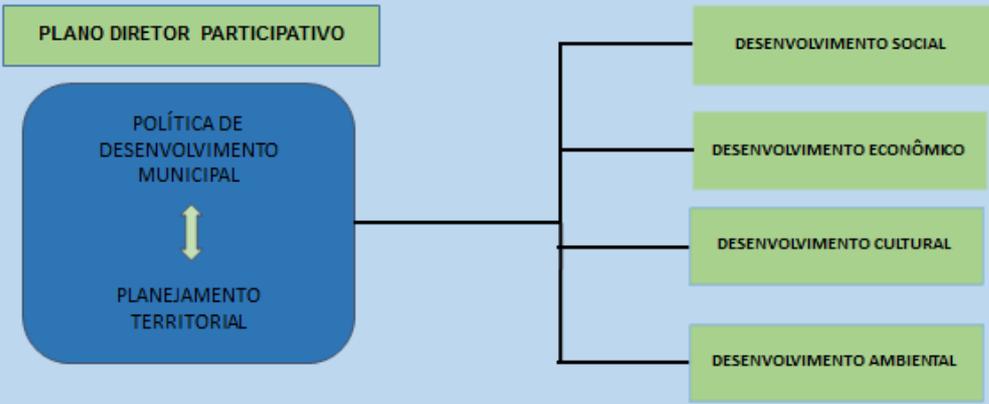
O QUE É PLANO DIRETOR PARTICIPATIVO ?



- ✓ É uma Lei Municipal que estabelece diretrizes para a ocupação da cidade.
- ✓ É um projeto da cidade que queremos, ele organiza o crescimento e o funcionamento da cidade. Ele pensa cada parte da cidade de acordo com seu potencial, sem esquecer que essas partes formam um todo;
- ✓ Ele vale tanto para área urbana quanto para área rural;
- ✓ Deve ser aprovado na Câmara Municipal;



plano Diretor | Revisão do Plano Diretor Municipal | JAPURÁ | PR



PLANO DIRETOR PARTICIPATIVO

POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

↑ ↓

PLANEJAMENTO TERRITORIAL

DESENVOLVIMENTO SOCIAL

DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

DESENVOLVIMENTO CULTURAL

DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL

É INSTRUMENTO BÁSICO DA POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO E EXPANSÃO URBANA. (ESTATUTO DA CIDADE ART 40). QUE DEVE SER REVISADO EM ATÉ 10 ANOS





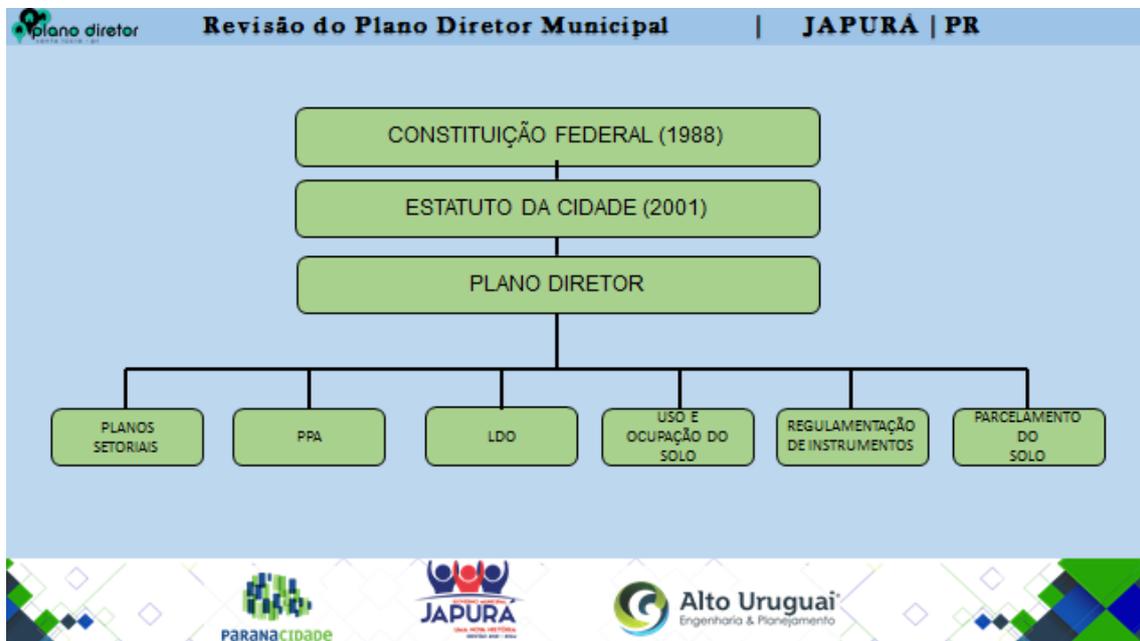
plano diretor | Revisão do Plano Diretor Municipal | JAPURÁ | PR

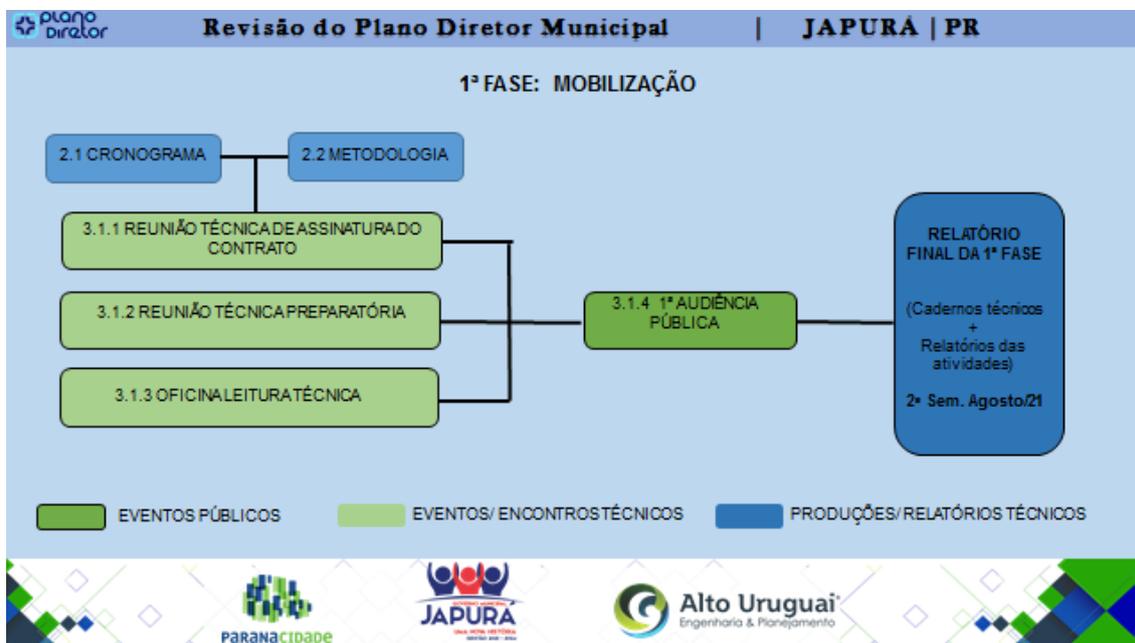
PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE ATRAVÉS DAS ATIVIDADES:

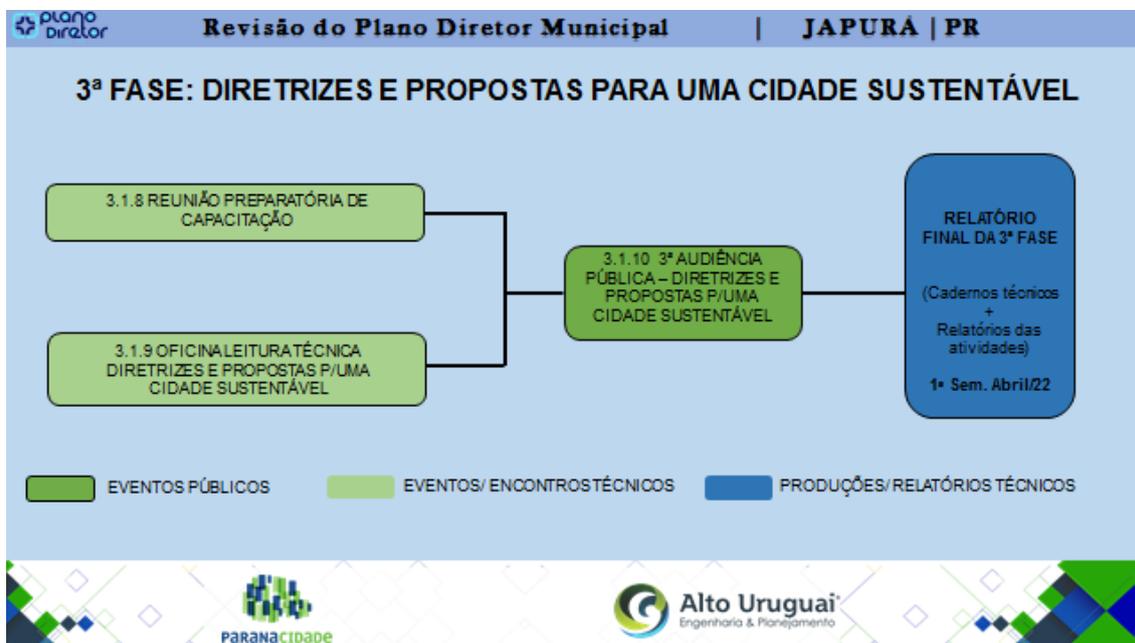
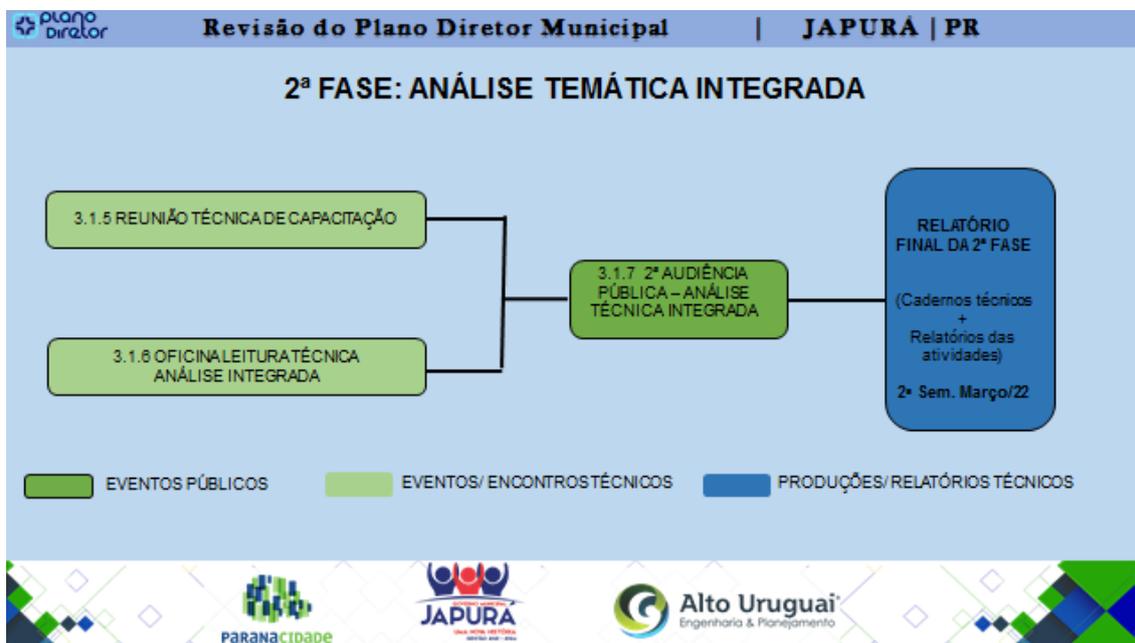
- REUNIÕES TÉCNICAS
- OFICINAS TÉCNICAS
- AUDIÊNCIAS PÚBLICAS

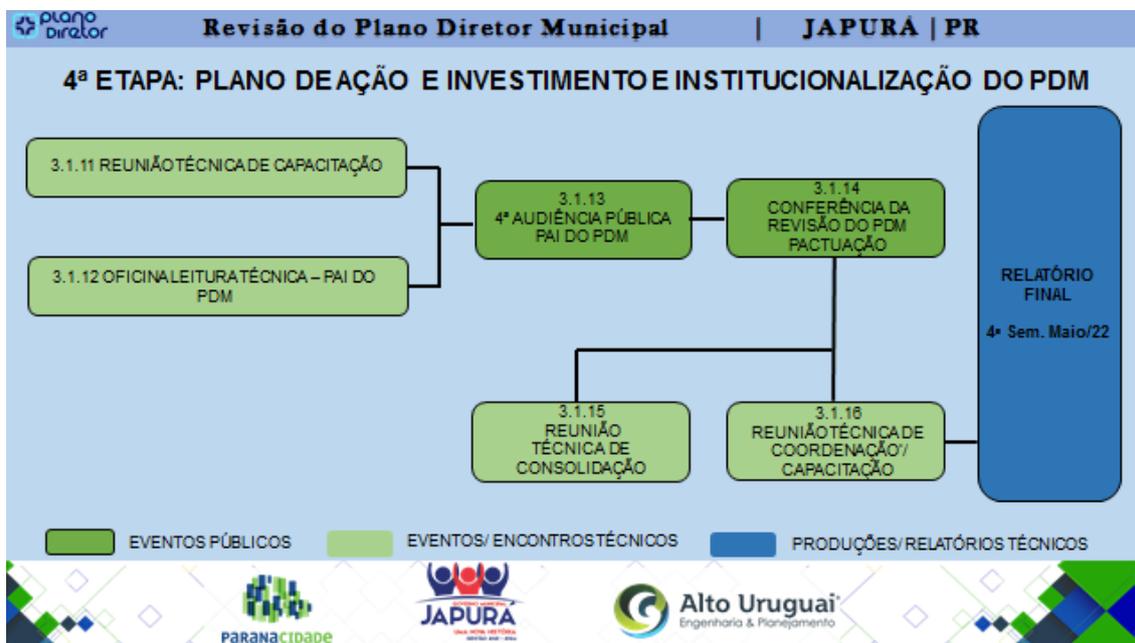


PARANACIDADE | JAPURÁ | ALTO URUGUAI Engenharia & Planejamento









Revisão do Plano Diretor Municipal | JAPURÁ | PR

		AGOSTO/21	AGOSTO/21	SETEMBRO/21	OUTUBRO/21	NOVEMBRO/21	DEZEMBRO	JANUÁRIO/22	FEBREIRO/22	MARÇO/22	ABRIL/22
		08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
2ª FASE	Produção Técnica										
	Evento Técnico										
	Evento Público										
	Produção Técnica										
3ª FASE	Produção Técnica										
	Evento Técnico										
	Evento Público										
	Produção Técnica										
4ª FASE	Produção Técnica										
	Evento Técnico										
	Evento Público										
	Produção Técnica										

plano Diretor | Revisão do Plano Diretor Municipal | JAPURÁ | PR

SISTEMÁTICA CDP – Condicionantes, Deficiências e Potencialidades

- Ordenação criteriosa dos problemas e fatos
- Apresentação compreensível e facilmente visualizável

EXEMPLO DE ORGANIZAÇÃO DA ANÁLISE CDP DA ANÁLISE TEMÁTICA INTEGRADA

TEMA	C	D	P	FATORES
TEMA DE ANÁLISE				Descrição do fator que acomete uma CONDICIONANTE dentro do tema
				Descrição do fator que acomete uma DEFICIÊNCIA dentro do tema
				Descrição do fator que acomete uma POTENCIALIDADE dentro do tema

CONDICIONANTE – elementos existentes no ambiente urbano, natural ou construído, planos e decisões já instituídos, com consequências futuras no ambiente físico ou na estrutura urbana e rural. Deve ser levado em conta e não se tem muito controle.

DEFICIÊNCIA – elementos ou situações de caráter negativo que prejudica a qualidade de vida das pessoas ou dificultam o desenvolvimento do município.

POTENCIALIDADE – Aspectos positivos existentes no município que devem ser explorados ou otimizados, pode ser uma vocação natural. Deve resultar em prognóstico para aproveitamento máximo das potencialidades.



plano Diretor | Revisão do Plano Diretor Municipal | JAPURÁ | PR

METODOLOGIA DA VISUALIZAÇÃO MÓVEL E ZOPP

- Técnica de trabalho em grupo fundamental para o processo de moderação de reuniões, de grupos de trabalho, de oficinas, monitoria e avaliação.
- Pode ser usado em qualquer circunstância e com qualquer tipo de grupo social, independente de classe, nível de conhecimento, grau de instrução, idade ou sexo.






Revisão do Plano Diretor Municipal | JAPURÁ | PR

OFICINA LOCAL - REGIÃO I

QUE CIDADES TEMOS HOJE?

QUAIS SÃO OS NOSSOS PRINCIPAIS PROBLEMAS?

INFRAESTRUTURA	SANEAMENTO BÁSICO E AMBIENTAL	MOBILIDADE
Definição da Densidade Legal entre Regiões e Bônus	Melhorar o tratamento sanitário	Segurança de pedestres e ciclistas
Melhorias na Rede de Água	Favorecer a coleta seletiva	Transporte público eficiente
Novo Rede de Energia e Iluminação - Distrito I	Atuação do saneamento de água	Manutenção de ônibus
Facilidades	Melhorar o sistema de drenagem	Manutenção de ônibus nos faixas de parada
Pavimentação asfáltica	Municipalização das redes de água e esgoto	Faltas calçadas
Construir capacidade	Problemas com alagamentos nas ruas e bairros	
Facilidade de acesso	Problemas na internet, telefonia fixa e móvel	
Condições de pavimentação das ruas de comunidades Linsense e Distrito I		

POBLICA

SANEAMENTO BÁSICO E AMBIENTAL

MOBILIDADE

PARANACIDADE **JAPURÁ** **Alto Uruguai Engenharia & Planejamento**

Revisão do Plano Diretor Municipal | JAPURÁ | PR

PROGRAMAS E ORIENTAÇÕES MUNDIAIS

ODS / AGENDA 2030 ONU – 2015 CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS

PROGRAMA CIDADES SUSTENTÁVEIS - 2012 INSTITUTO CIDADES SUSTENTÁVEIS

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

17 OBJETIVOS PARA ENFRENTAMENTO DA FOME E DA POBREZA, ABRANGEM OS 5Ps: PESSOAS (1,2,3,4,5,10), PLANETA (6,7,12,13,14,15), PROSPERIDADE (8,9,11), PAZ (16) e PARCERIA (17)

ESTRUTURADO EM 12 EIXOS TEMÁTICOS E ALINHADOS AO ODS DA ONU. O PCS OFERECE FERRAMENTAS E METODOLOGIAS DE APOIO À GESTÃO PÚBLICA E AO PLANEJAMENTO URBANO.

DENTRO DOS 12 EIXOS:

- 11- MELHOR MOBILIDADE, MENOS TRÁFEGO;
- 12 - PLANEJAMENTO E DESENHO URBANO

PARANACIDADE **JAPURÁ** **Alto Uruguai Engenharia & Planejamento**

plano Diretor | Revisão do Plano Diretor Municipal | JAPURÁ | PR

EVENTOS:

- 1ª FASE: Mobilização e Capacitação**
 - ✓ Reunião Técnica Preparatória;
 - ✓ Oficina de Leitura Técnica;
 - ✓ 1ª Audiência Pública.
- 2ª FASE: Análise Temática Integrada**
 - ✓ Reunião Técnica de Capacitação;
 - ✓ Oficina de Leitura Técnica;
 - ✓ 2ª Audiência Pública.
- 3ª FASE: Diretrizes e Propostas para uma Cidade Sustentável**
 - ✓ Reunião Técnica de Capacitação;
 - ✓ Oficina de Leitura Técnica;
 - ✓ 3ª Audiência Pública.
- 4ª FASE: Diretrizes e Propostas para uma Cidade Sustentável**
 - ✓ Reunião Técnica de Capacitação;
 - ✓ Oficina de Leitura Técnica;
 - ✓ 4ª Audiência Pública;
 - ✓ Conferência da Revisão/Validação do PDM;
 - ✓ Reunião Técnica de Consolidação;
 - ✓ Reunião Técnica de Coordenação e Capacitação;



plano Diretor | Revisão do Plano Diretor Municipal | JAPURÁ | PR

CRIAÇÃO DE LOGO E MATERIAL PUBLICITÁRIO



AUDIÊNCIA PÚBLICA
para revisão do

plano Diretor
Japurá - PR

VOCÊ PODERÁ ACOMPANHAR A AUDIÊNCIA PÚBLICA PELO CELULAR



BASTA APONTAR A CÂMERA DO SEU CELULAR PARA O QR CODE ACIMA

venha dar SUA OPINIÃO

17h30 **10/08**
Câmara Municipal de Vereadores
Avenida Dólar, 363 - Jardim Primavera

o futuro de JAPURÁ em suas mãos

? PARTICIPE!!!



plano Diretor | Revisão do Plano Diretor Municipal | JAPURÁ | PR

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO PLANEJAMENTO E GESTÃO URBANA



plano Diretor | Revisão do Plano Diretor Municipal | JAPURÁ | PR

OBJETIVO:
Analisar os dados e informações de modo a avaliar o desempenho do planejamento e gestão urbana do município. Expor dados colhidos e coletar opinião dos atores locais no sistema de planejamento e gestão (principalmente fiscais e analistas) .

CONTEÚDO:
O conteúdo da oficina será um resultado da coleta de dados já realizada anteriormente pela consultoria, através de um checklist. Novas informações podem ser solicitadas pela consultoria por e-mail ou ofício se verificada necessidade de dados adicionais para análise.

DATAS PREVISTAS:
3.1.2 – Reunião Técnica Preparatória - Primeira semana de agosto (05/08/2021);
3.1.3 – Oficina de Leitura Técnica – Segunda semana de agosto (10/08/2021)



plano Diretor | Revisão do Plano Diretor Municipal | JAPURÁ | PR

CONTEÚDO DA OFICINA TÉCNICA

Avaliar a capacidade institucional da administração municipal, para desempenhar as funções pertinentes às áreas de planejamento e gestão urbana, no que se refere aos seguintes aspectos:

- I) Objetivos, diretrizes e proposições do PDM vigente;
- II) Implementação do Plano de Ação de Investimentos - PAI;
- III) Regulamentação da Legislação Urbanística Vigente;
- IV) Implementação dos instrumentos do Estatuto da Cidade;
- V) Atividades de licenciamento e fiscalização do parcelamento do solo para fins urbanos, edificações e obras, localização e funcionamento das atividades econômicas e ainda do cumprimento de demais posturas municipais;
- VI) Provisão de infraestrutura e equipamentos e prestação dos serviços públicos;
- VII) Sistema de planejamento e gestão do PDM vigente; e,
- VIII) Desempenho do Conselho de Desenvolvimento Municipal - CDM.



plano Diretor | Revisão do Plano Diretor Municipal | JAPURÁ | PR

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

CAPACIDADE DE PLANEJAMENTO	<ul style="list-style-type: none">REGULAMENTAÇÃO DA LEGISLAÇÃO URBANÍSTICA;SISTEMA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DO PDM VIGENTE
CAPACIDADE DE EXECUÇÃO	<ul style="list-style-type: none">IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DE INVESTIMENTOS - PAI;IMPLEMENTAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DO ESTATUTO DA CIDADE;PROVISÃO DE INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTOS E PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS
CAPACIDADE DE FISCALIZAÇÃO	<ul style="list-style-type: none">ATIVIDADES DE LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO PARCELAMENTO DO SOLO PARA FINS URBANOS, EDIFICAÇÕES E OBRAS E DEMAIS POSTURAS MUNICIPAIS;DESEMPENHO DO CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL - CDM.



plano Diretor		Revisão do Plano Diretor Municipal		JAPURÁ PR	
PLANEJAMENTO					
LEGISLAÇÃO URBANÍSTICA	FOI REVISADA?	ESTÁ SENDO APLICADA?			
SISTEMA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DO PDM VIGENTE	EXISTE CONTROLE DE LICENCIAMENTOS, PROJETOS E OBRAS?	EXISTE UM SISTEMA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DO PDM ?			
EXECUÇÃO					
IMPLEMENTAÇÃO DE AÇÕES DE INVESTIMENTOS - PAI	O PAI FOI REALIZADO DE ACORDO COM O PREVISTO NO PDM?	O MESMO CONSEGUIU SER IMPLEMENTADO? % ?			
IMPLEMENTAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DO ESTATUTO DA CIDADE	EXISTE ALGUM INSTRUMENTO DO ESTATUTO QUE NÃO É APLICÁVEL PARA O MUNICÍPIO?	QUAIS SERIAM NECESSÁRIOS NA REALIDADE DE DESENVOLVIMENTO DO MUNICÍPIO?			
PROVISÃO DE INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	EXISTE INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTOS SUFICIENTES? % ?	OS SERVIÇOS PÚBLICOS SÃO REALIZADO A CONTENTO? % ?			

plano Diretor		Revisão do Plano Diretor Municipal		JAPURÁ PR	
FISCALIZAÇÃO					
ATIVIDADES DE LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE PARCELAMENTO, OBRAS E POSTURAS	EXISTEM FISCAIS PARA PARCELAMENTO, OBRAS E POSTURAS?	EXISTE UM MONITORAMENTO TRANSPARENTE?			
DESEMPENHO DO CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL - CDM	O CDM PARTICIPA ATIVAMENTE ?	A PARTICIPAÇÃO ACONTECE DE QUE MANEIRA?			

plano Diretor | Revisão do Plano Diretor Municipal | JAPURÁ | PR

REGISTRO
O evento será devidamente registrado para posterior confecção do relatório.
As formas de registro serão:
Áudio;
Fotos;
Listas de Presença;
Formulários de contribuições;
Ata.

RELATÓRIO FINAL
O relatório final, redigido em Word for Windows, conterá todo o registro desde o agendamento e preparação do evento, até a execução do mesmo, toda a divulgação será registrada.
O áudio do evento será fixado ao relatório impresso por meio de anexo de CD-ROM com a gravação.
Na versão digital haverá link para pasta na nuvem contendo o arquivo da gravação.
Em conformidade ao anexo do termo de referencia, o relatório será entregue em 02 vias impressas e 02 vias digitais, tanto em formato fechado (.pdf) quanto em formato aberto em Word for Windows (.doc).



plano Diretor | Revisão do Plano Diretor Municipal | JAPURÁ | PR

DÚVIDAS?



 **Revisão do Plano Diretor Municipal** | **JAPURÁ | PR**

DEBATE:
QUAIS SERIAM SUAS PRIORIDADES PARA MELHORAR NOSSA CIDADE?



 **Revisão do Plano Diretor Municipal** | **JAPURÁ | PR**



OBRIGADO PELA PRESENÇA!

D) ATA DA REUNIÃO

ATA 01 - REUNIÃO TÉCNICA PREPARATÓRIA

ÍTEM 3.1.1 E 3.1.2

Aos cinco dias do mês de agosto de 2021, ocorreu em formato online, pela plataforma meet.google, a Reunião Técnica Preparatória da Revisão do Plano Diretor do município de Japurá, com início às 14:15h, com o objetivo de complementar a Reunião de Assinatura do Contrato, item 3.1.1 do TR, com esclarecimentos sobre o que é Plano Diretor, fundamentação legal e participação social, apresentar cronograma, metodologia do trabalho, métodos e técnicas a serem adotados para o desempenho do planejamento e gestão urbana do município, apresentar métodos e técnicas para executar as atividades e eventos integrantes dos itens dois e três do TR, analisar e avaliar o planejamento e gestão urbana do Município e organizar e complementar dados e informações solicitados para execução da 1ª Fase. O administrador da empresa Maycon deu início a reunião, apresentando a Equipe Técnica presente e parabenizou o Município pela organização quanto a esse processo de Revisão do Plano Diretor. Posteriormente solicitou que todos participantes assinassem a Lista de presença por meio do link enviado no chat da reunião e também no grupo do whatsapp com a Equipe Técnica Municipal. Abriu a palavra para os presentes que quisessem fazer uso. A Supervisora do PARANACIDADE, Adriana Gaio, questionou Michelli quanto a participação dos membros da ETM e do CDM de Japurá, que respondeu que todos da ETM e do CDM estavam presentes. A seguir passou a palavra para Fátima fazer a apresentação, que cumprimentou a todos e deu início. Após a apresentação dos slides da primeira etapa foram apresentados os critérios de avaliação, divididos em capacidade de planejamento, capacidade de execução e capacidade de fiscalização, onde, para cada critério, o grupo foi questionado. Capacidade de Planejamento. Com referência ao planejamento foi questionado

se a legislação urbanística havia sido revisada e se estava sendo aplicada, sendo respondido que houve algumas revisões e que as mesmas em sua maioria, estão sendo aplicadas. A seguir foi questionado como acontece o sistema de planejamento e gestão do PDM vigente, se existe um controle dos licenciamentos, projetos e obras e, se existe um sistema de planejamento e gestão do PDM atual. Foi respondido sobre o controle de projetos e obras que é realizado um cadastro e feito uma análise dos projetos e posteriormente é dado o habite-se existindo uma fiscalização de obras e projetos por um engenheiro civil e, que não existe um sistema de planejamento e gestão integrado com as demais políticas, programas e ações. Referente a execução, foi questionado se o PAI foi realizado de acordo com o previsto no PDM e, se o mesmo conseguiu ser implementado, quanto? Em porcentagem. Sendo respondido que o PAI foi realizado em 2018, sendo levado em consideração o PDM e que sua aplicação gira em torno de 60% com as ações de curto e médio prazo realizada, dentro de uma faixa temporal de cinco anos. O mesmo foi revisado em 2016. Com referência aos instrumentos do Estatuto da Cidade, foi perguntado se existe algum instrumento do Estatuto da Cidade previsto no PDM que não tenha sido aplicado e quais seriam necessários, na realidade, para o desenvolvimento do Município. Foi respondido que quanto aos instrumentos, não sabem informar quais seriam necessários implantar no Município, fora aqueles que estão institucionalizados pelo PDM, regulamentados e aplicados. Quando questionados sobre a infraestrutura existente e equipamentos para realizar serviços públicos, se eram suficientes, responderam que não sabiam quantificar, mas afirmaram que os mesmos eram suficientes. Que não possuem fiscais de obras e posturas no corpo técnico do Município, apenas fiscal de tributos. A vigilância sanitária é de responsabilidade da Secretaria da Saúde. Não há monitoramento quanto a obras, sendo o único existente é o da liberação de habite-se, quando aí é feita uma vistoria. Os recursos para obras, vem de recursos federais, estaduais e emendas parlamentares. Também foi comentado que 4/5 dos loteamentos do Município são irregulares. Com relação ao desempenho do Conselho, este tem tido uma participação ativa e é convocado sempre que existe demanda de participação,

sendo acumuladas as demandas para convoca-los sendo seus pareceres levados em consideração. No final da apresentação foi disponibilizada a palavra para possível debate ou colocações, onde Adriana Gaio, representante do PARANACIDADE, tomou a palavra para fazer alguns apontamentos: primeiro, com referencia aos loteamentos irregulares, citando a lei do REURB (lei federal nº 13465/2017). além das ocupações irregulares localizadas na área rural do município. Falou diretamente para os integrantes da ETM, pontuando quanto ao envio de toda legislação urbanística (seja o próprio PDM como as demais leis complementares) justamente para que seja possível análise do material e da legislação pela consultoria. A Prefeita Adriana entrou na reunião para cumprimentar a todos e falar da importância deste trabalho para o Município e, que o mesmo está a disposição para contribuir para o bom andamento da realização da Revisão do PDM. No final, Fátima salientou a importância de se dar ampla publicidade ao processo e Maycon parabenizou o Município que não tem medido esforços para atender as solicitações da empresa, bem como, da realização da divulgação dos eventos que acontecerão no dia 10 de agosto: Oficina Técnica e Audiência Pública. Não havendo mais ninguém querendo se manifestar, a reunião foi encerrada às 15:20 h, sendo a Lista de Presença assinada através do link que a empresa disponibilizou no chat da reunião.

2.2. OFICINA DE LEITURA TÉCNICA (item 3.1.3 do TR)

A) APRESENTAÇÃO

A Oficina de Leitura Técnica, ocorreu no dia dez do mês de agosto de 2021, de forma presencial, às 14:00h, com o objetivo de analisar os dados e informações para avaliar o desempenho do planejamento e gestão urbana do Município, bem como debater os dados apresentados e complementar as informações, a fim de auxiliar a próxima fase, Leitura Técnica Temática Integrada, seguindo as orientações do TR, com temas pré-determinados pelo mesmo. Esta oficina foi de fundamental importância para que a consultoria entender o funcionamento e a real situação do desenvolvimento das secretarias envolvidas com a Revisão do Plano Diretor do Município de Japurá, participando da mesma a Equipe Técnica Municipal, Conselho de Desenvolvimento Municipal, Vereadores e Secretários Municipais. Conforme Lista de Presença, participaram da oficina 18 representantes da sociedade, que participaram ativamente dos debates que ocorreram em cada tema, em muito contribuindo para um melhor conhecimento da realidade do Município. A Prefeita Municipal Sra. Adriana Cristina Polizer, que deu boas vindas e agradecendo a presença de todos, falando da importância da realização deste trabalho, a Revisão do Plano Diretor Municipal, que irá traçar o planejamento da cidade para os próximos 10 anos, colocando como exemplo, o atual processo para aquisição de terreno para ampliação do cemitério, destacando que o PDM também pode ter implicações em processos como este. Desejou um ótimo trabalho e passou a palavra para a representante da empresa contratada, Arq. Fátima Franz, para condução dos trabalhos que, após cumprimentar a todos e se apresentar, solicitou que todos presentes se apresentassem, agradecendo a presença dos Vereadores, Secretários e técnicos representantes dos mais diversos setores. Antes de iniciar a apresentação dos slides, explicou que para cada tema, haveriam questionamentos sobre os mesmos, sendo necessário a interação e participação de todos, pois tal evento trata-se de uma oficina de trabalho. A seguir, passou para apresentação dos slides.

B) DIVULGAÇÃO

CONVITE

Temos a honra de convidar Vossa Senhoria para a
“Oficina de Leitura Técnica de Avaliação do
Desempenho do Planejamento e Gestão Urbana do
Município”, parte integrante da Revisão do Plano
Diretor Municipal de Japurá.



Data: 10 de agosto de 2021

Horário: 13h30min

Presencial: Câmara Municipal de Vereadores,
sítio Rua Palmital, 363 – Centro

Contamos com a sua participação.

Importante: Serão seguidos todos os protocolos
sanitários, distanciamento social e limite de
participantes para a segurança de todos.





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ

Paço Municipal "Manoel Peres Filho"
Fone (044) 3635-1090 - Fax 3635-1300 - CNPJ Nº 75.788.349/0001-39
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ



LISTA DE ENTREGA DE CONVITE

OFICINA DE "LEITURA TÉCNICA" – 1ª FASE – DIA 10/08/2021 ÀS 13H30MIN.
CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL - PORTARIA Nº 024/2021

CONSELHEIRO	ASSINATURA
Aline Marochio Maneiro	
Antônio Caferro	
Aparecido Maikon Fernandes Silva	
Beatriz Scoqui Liute Maciel	
Cauana Paola Bordin	
Claudinei Rigo	
Clóvis Dias Godoi Junior	
Diego Vinicius Bonette	
Dirceu Manoel dos Santos	
Douglas Pasian Santos	
Eduardo Ernega do Nascimento	
Eduardo Ishii Neckel	
Emerson Vidotto Menotti	
Everton Vasques Bulla	
Fernando Augusto Rodrigues Formigoni	
Flávia Cristina Lodi do Nascimento	
Gilberto Robert Mincoff	
Huelyton Andrade Godoy	
Ilson Yamakawa	
Irene Quirino Correa Sanches	
João Alceu Bília	
José Roberto Silvestre	
Luiz Carlos Franco	
Manoel Mulinari Filho	
Marcelo Frazatto	
Marisa Frazatto	
Michelli Alda Sorpili Pinto	
Oswaldo Cano	
Rafael Valim Reis	
Ricardo José Alves	
Roque Tonin	
Ruth Pinto Silva	
Sônia Maria Molena Mendonça Felix	
Tiago Trento	
Valquíria Pelosi	
Valter Aparecido Franco Tesolin	
Wilson João Trevizan	

Avenida Bolivar Nº 363, Centro, CEP 87225-000



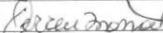
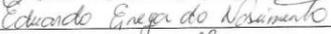
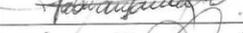
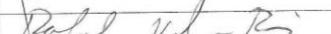
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ

Paço Municipal "Manoel Peres Filho"
Fone (044) 3635-1690 - Fax 3635-1300 - CNPJ Nº 75.788.349/0001-39
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

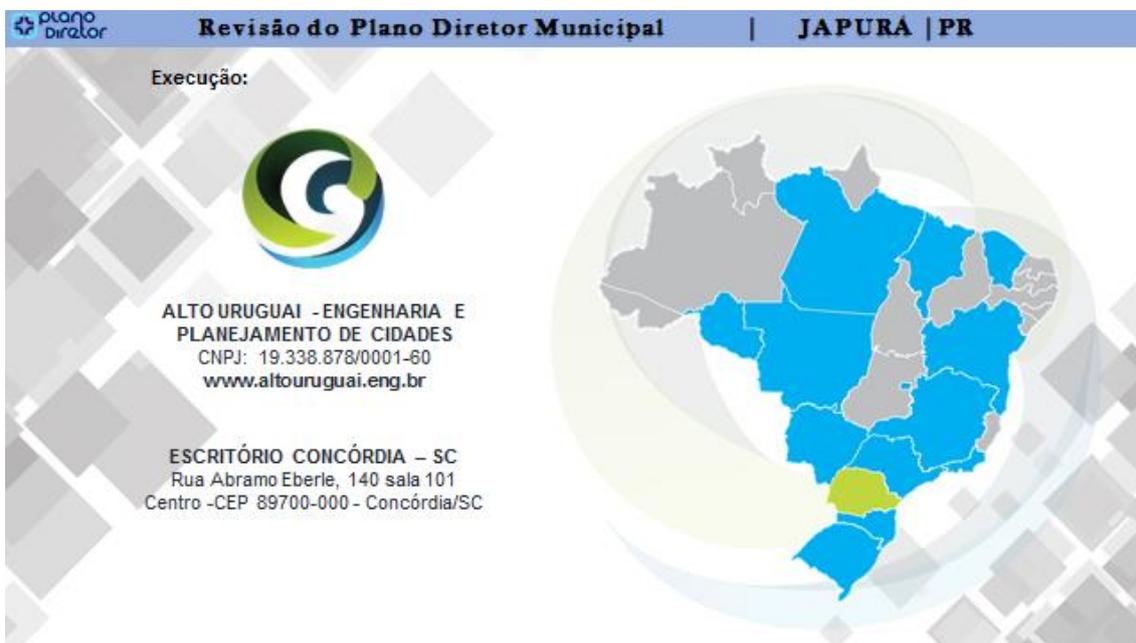


LISTA DE ENTREGA DE CONVITE

OFICINA DE "LEITURA TÉCNICA" – 1ª FASE – DIA 10/08/2021 ÀS 13H30MIN.
EQUIPE TÉCNICA MUNICIPAL – DECRETO Nº 151/2021

CONSELHEIRO	ASSINATURA
Aline Marochio Maneiro	
Aparecido Maikon Fernandes Silva	
Beatriz Scoqui Liute Maciel	
Dirceu Manoel dos Santos	
Eduardo Ernega do Nascimento	
Elainne Maria Rodrigues Passolongo	
Fábio Pansanato Rizzato	
Fernando Augusto Rodrigues Formigoni	
Jane Meire Marçal Souza	
Maria Alamino Quirino	
Michelli Alda Sorpili Pinto	
Oswaldo Cano	
Pamella Ghiselini Takase	
Rafael Valim Reis	
Sônia Maria Molena Mendonça Félix	
Tiago Pelisson Trento	

D) SLIDES DE APRESENTAÇÃO



plano Diretor | **Revisão do Plano Diretor Municipal** | **JAPURÁ | PR**

EQUIPE TÉCNICA DA CONSULTORIA :

Fátima Franz Arquiteta e Urbanista CAU A 8318-6	Marcos Roberto Borsatti Engenheiro Ambiental CREA SC – 116226-6	Roberto Kurtz Pereira Advogado OAB/SC 22.519
Matheus dos Santos Cabral Arquiteto e Urbanista CAU A145092-1	Jackson Antonio Bólico Engenheiro Sanitarista CREA SC – 147060-1	Elton Magrinelli Biólogo CRBIO/SC 69005
Maycon Pedott Engenheiro ambiental CREA SC – 114899-9	Ediane Mari Biase Assistente Social CRESS/SC 003854	Joana Fernanda Sulzenco Administradora CRA/SC 28241



plano Diretor | **Revisão do Plano Diretor Municipal** | **JAPURÁ | PR**

EQUIPE TÉCNICA MUNICIPAL - ETM:

DIVISÃO DE PROJETOS: Coordenador EDUARDO ERNEGA DO NASCIMENTO TIAGO PELISSON TRENTO MICHELLI ALDA SORPILI PINTO SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO: FÁBIO PANSANATO RIZZATO SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE: DIRCEU MANOEL DOS SANTOS PAMELLA GHISELINI TAKASE SECRETARIA DE TRANSPORTE, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS: OSWALDO CANO	SECRETARIA DE FINANÇAS E CONTABILIDADE: APARECIDO MAYCON FERNANDES SILVA MARIA ALAMINO QUIRINO SECRETARIA DE SAÚDE: ELAINNE MARIA RODRIGUES PASSOLONGO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE: SÔNIA MARIA MOLENA MENDONÇA FÉLIX JANE MEIRE MARÇAL SOUZA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL: BEATRIZ SCOQUI LIUTE MACIEL ALINE MAROCHIO MANEIRO REPRESENTANTE DO GABINETE DO PREFEITO: RAFAEL VALIM REIS
---	---



OBJETIVO DA OFICINA



Avaliar, com base na análise feita, o desempenho do planejamento e gestão urbana do município, através de debate sobre os temas definidos no TR.



OBJETIVOS, DIRETRIZES E PROPOSIÇÕES DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL VIGENTE



O PLANO DIRETOR DE JAPURÁ, APROVADO EM 08 DE FEVEREIRO DE 2011, ATRAVÉS DA LEI MUNICIPAL Nº 002/2011 FOI ELABORADO COM BASE NOS FUNDAMENTOS DOS ARTS. 30, 182 E 183 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, NO ART. 17 DA CONSTITUIÇÃO DO ESTADO DO PARANÁ, E NOS DISPOSITIVOS DA LEI ESTADUAL 15.229/06, NO ESTATUTO DA CIDADE – LEI FEDERAL 10.257/01 E A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, INSTITUI O PLANO DIRETOR DO MUNICÍPIO DE JAPURÁ E ESTABELECE AS NORMAS, OS PRINCÍPIOS BÁSICOS E AS DIRETRIZES PARA SUA IMPLANTAÇÃO. O MESMO ESTÁ ESTRUTURADO EM CAPÍTULOS E ARTIGOS, SENDO 12 CAPÍTULOS E 107 ARTIGOS. APÓS ANÁLISE, SERÃO COLOCADOS, NESTA OFICINA, PARA DISCUSSÃO SOBRE SUA APLICABILIDADE E EFICIÊNCIA COM OS TÉCNICOS MUNICIPAIS

É DEFINIDO PELO PLANO DIRETOR DE JAPURÁ, COMO PRINCÍPIOS GERAIS, CONFORME ART. 17 DO PDM:

- GARANTIR O BEM-ESTAR DO CIDADÃO E A MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA;
- PROMOVER A REDISTRIBUIÇÃO ENTRE OS MUNICÍPIOS DOS ENCARGOS E BENEFÍCIOS DECORRENTES DO DESENVOLVIMENTO URBANO;
- FAZER CUMPRIR A FUNÇÃO SOCIAL DA PROPRIEDADE URBANA, PREVALECENDO ESTA FUNÇÃO SOBRE O EXERCÍCIO DO DIREITO DE PROPRIEDADE INDIVIDUAL;
- PROMOVER O DESENVOLVIMENTO DAS FUNÇÕES SOCIAIS DA CIDADE COMPREENDENDO O DESENVOLVIMENTO URBANO COMO UMA POLÍTICA PÚBLICA QUE TORNE EFETIVO OS DIREITOS HUMANOS, DE MODO A GARANTIR À PESSOA HUMANA UMA QUALIDADE DE VIDA DIGNA.



Revisão do Plano Diretor Municipal | JAPURÁ | PR

PRINCÍPIOS GERAIS, CONFORME ART. 17 DO PDM:

- ASSEGURAR QUE A AÇÃO PÚBLICA DO PODER EXECUTIVO E DO PODER LEGISLATIVO OCORRA DE FORMA PLANEJADA E PARTICIPATIVA;
 - ESTIMULAR E DESENVOLVER CANAIS QUE PROMOVAM O ACESSO DOS CIDADÃOS À FORMULAÇÃO, IMPLEMENTAÇÃO E AVALIAÇÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS, BUSCANDO O APRENDIZADO SOCIAL NA GESTÃO URBANA E NA CONSTRUÇÃO DA CIDADANIA;
 - GARANTIR UM DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL, CONSIDERANDO AS CONDIÇÕES AMBIENTAIS CONCRETAS E UTILIZANDO ADEQUADAMENTE AS POTENCIALIDADES DO MEIO NATURAL E CULTURAL DA REGIÃO E DO MUNICÍPIO;
 - GARANTIR A PRESERVAÇÃO, A PROTEÇÃO E A RECUPERAÇÃO DO MEIO AMBIENTE E DO PATRIMÔNIO CULTURAL, HISTÓRICO E PAISAGÍSTICO.
- NO ART. 18 DO PDM VIGENTE, DEFINE COMO OBJETIVOS ESPECÍFICOS PARA O DESENVOLVIMENTO, CONTENDO DIRETRIZES NORTEADORAS DAS AÇÕES MUNICIPAIS:**
- GARANTIA DO USO SUSTENTÁVEL DOS RECURSOS NATURAIS;
 - PROMOÇÃO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO MUNICIPAL;
 - REVIGORAMENTO DA INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS;
 - REESTRUTURAÇÃO INSTITUCIONAL;
 - INSTITUIÇÃO DA GOVERNANÇA LOCAL.



Revisão do Plano Diretor Municipal | JAPURÁ | PR

PARA CADA OBJETIVO ESPECÍFICO, SÃO ESTABELECIDOS OBJETIVOS COMO FORMA A SE GARANTIR O SEU ALCANCE, ATRAVÉS DAS AÇÕES E PROPOSIÇÕES PREVISTAS NO PDM VIGENTE. O ART. 19 DO PDM ESTABELECE COMO OBJETIVOS PARA SE GARANTIR O USO SUSTENTÁVEL DOS RECURSOS NATURAIS:

- INSTITUIÇÃO DE MECANISMOS QUE GARANTAM A RECUPERAÇÃO DOS RECURSOS HÍDRICOS, BEM COMO DAS ÁREAS MUNICIPAIS NÃO PRESERVADAS;
 - PROMOÇÃO DE UM CONTROLE MAIS EFETIVO SOBRE O USO ABUSIVO DE AGROTÓXICOS E DESTINAÇÃO DAS EMBALAGENS DESTES PRODUTOS;
 - GESTÃO SUSTENTÁVEL DOS RESÍDUOS SÓLIDOS;
 - GESTÃO INSTITUCIONAL DOS RECURSOS AMBIENTAIS;
 - INCENTIVO À CRIAÇÃO DE RPPN (RESERVA PARTICULAR DE PATRIMÔNIO NATURAL);
 - ESTABELECIMENTO DE CRITÉRIOS E NORMAS PARA A ARBORIZAÇÃO PÚBLICA;
 - INCENTIVO À CONSERVAÇÃO E USO DO SOLO DE ACORDO COM SUA POTENCIALIDADE
- SÃO OBJETIVOS PARA A PROMOÇÃO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CONFORME ART. 20 DO PDM:**
- FORTALECIMENTO E APOIO AO PEQUENO PRODUTOR;
 - FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO INDUSTRIAL MUNICIPAL;
 - FOMENTO AO COMÉRCIO E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.



Revisão do Plano Diretor Municipal | JAPURÁ | PR

•O PDM ESTABELECE COMO OBJETIVOS PARA O REVIGORAMENTO DA INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS, CONFORME ART. 21:

- RACIONALIZAÇÃO E ORDENAÇÃO DA OCUPAÇÃO URBANA E DE CRESCIMENTO URBANO;
- PROMOVER A MELHORIA DO SANEAMENTO BÁSICO MUNICIPAL;
- PROMOVER MELHORIAS NAS CONDIÇÕES DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL;
- PROMOVER MELHORIAS NA INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL;
- PROMOVER A CONSTRUÇÃO E MELHORIA DE EQUIPAMENTOS URBANOS;
- PROMOÇÃO DA MELHORIA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS.

PARA PROMOVER A REESTRUTURAÇÃO INSTITUCIONAL, O PDM VIGENTE DEFINE COMO OBJETIVO, CONFORME ART. 22:

- FORTALECER A PARTICIPAÇÃO DO MUNICÍPIO NOS CONSÓRCIOS REGIONAIS AMPLIANDO A COOPERAÇÃO ENTRE OS MUNICÍPIOS;
- IMPLANTAÇÃO DE UM SISTEMA DE INFORMAÇÃO MUNICIPAL;
- MELHORAR AS CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA;
- REESTRUTURAÇÃO DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL;
- PROMOÇÃO DA CAPACITAÇÃO PERMANENTE DOS SERVIDORES MUNICIPAIS;
- DINAMIZAR A CAPTAÇÃO DE RECURSOS DE TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS POR MEIO DA MAIOR OPERACIONALIDADE DA ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO.



Revisão do Plano Diretor Municipal | JAPURÁ | PR

AS MATÉRIAS LEGISLATIVAS SEGREGADAS FORAM ELABORADAS EM CONJUNTO COM O PLANO DIRETOR, O QUE PODE SE DIZER QUE FACILITA SUA COMPATIBILIDADE E COERÊNCIA ENTRE SI E O PLANO DIRETOR. PORÉM, ESSAS MATÉRIAS SEGREGADAS, E NÃO INCLUSAS NA LEI DO PLANO DIRETOR, PERMITEM REVISÕES POSTERIORES QUE PODEM NÃO SEGUIR A PRECONIZAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL E TRANSPARÊNCIA PREVISTAS PELO ESTATUTO DA CIDADE E PELA RESOLUÇÃO Nº 25/2005 DO CONCIDADES.

OUTRA ANÁLISE NECESSÁRIA QUANTO AOS OBJETIVOS, DIRETRIZES E PROPOSIÇÕES DO PDM VIGENTE, É SE ESSAS CONFRONTAM PROBLEMÁTICAS ESTRUTURAIS DE JAPURÁ, IDENTIFICADAS EM 2011, ANO DE IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO. NOTA-SE COERÊNCIA COM AS NECESSIDADES OBSERVADAS, QUE GERARAM O PLANO DE AÇÃO QUE FOI BASE DO PDM VIGENTE.

A FUNÇÃO SOCIAL DA PROPRIEDADE, ABORDADA EM UM CAPÍTULO ESPECÍFICO DO PLANO DIRETOR DE JAPURÁ, CONCEITUA FUNÇÃO SOCIAL DA PROPRIEDADE DESCRREVENDO QUAIS AS EXIGÊNCIAS NECESSÁRIAS PARA QUE SE ATENDA A FUNÇÃO SOCIAL, CONFORME APONTA ART. 10 DO PDM:

- INTENSIDADE DE USO ADEQUADA À DISPONIBILIDADE DA INFRAESTRUTURA URBANA, DE EQUIPAMENTOS E DE SERVIÇOS;
- USO COMPATÍVEL COM AS CONDIÇÕES DE PRESERVAÇÃO DA QUALIDADE DO MEIO AMBIENTE, DA PAISAGEM URBANA E DO PATRIMÔNIO CULTURAL, HISTÓRICO E ARQUEOLÓGICO;
- APROVEITAMENTO E UTILIZAÇÃO COMPATÍVEIS COM A SEGURANÇA E SAÚDE DE SEUS USUÁRIOS E DA VIZINHANÇA.



Revisão do Plano Diretor Municipal | JAPURÁ | PR

PARA A PROMOÇÃO DA INSTITUIÇÃO DA GOVERNANÇA LOCAL, O PDM DEFINE, CONFORME O ART. 23, OS SEGUINTE OBJETIVOS:

- VIABILIZAR UMA PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA ATIVA;
- ESTABELECIMENTO DE UMA SISTEMÁTICA DE PLANEJAMENTO PERMANENTE.

IDENTIFICOU-SE A SEGREGAÇÃO EM MATÉRIAS LEGISLATIVAS DIFERENTES, O ART. 4º DO PLANO DIRETOR DISPÕE UMA RELAÇÃO DE 06 LEIS E CÓDIGOS COMPLEMENTARES AO PLANO DIRETOR. ENTRE ELAS, A LEI DE ZONEAMENTO, USO E OCUPAÇÃO DO SOLO, OU SEJA, MATÉRIA QUE DE FATO REGULA E GARANTE A FUNÇÃO SOCIAL DA PROPRIEDADE, É TRATADA EM NORMATIVA SEPARADA. SÃO LEIS E CÓDIGOS ESPECÍFICOS E COMPLEMENTARES AO PLANO DIRETOR DE JAPURÁ, CONFORME ART. 4º:

- LEI DO PERÍMETRO URBANO;
- LEI DO ZONEAMENTO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO;
- LEI DO PARCELAMENTO DO SOLO URBANO;
- LEI DO SISTEMA VIÁRIO;
- CÓDIGO DE OBRAS E EDIFICAÇÕES;
- CÓDIGO DE POSTURAS.



Revisão do Plano Diretor Municipal | JAPURÁ | PR

PARA EFETIVIDADE DO PLANO DIRETOR E GARANTIA DDE SUA AUTOAPLICABILIDADE É IMPORTANTE QUE O PDM APONTE AS ÁREAS NAS QUAIS SÃO PASSÍVEIS DE APLICAÇÃO DE INSTRUMENTOS URBANOS PARA GARANTIA DE CUMPRIMENTO DA FUNÇÃO SOCIAL DA PROPRIEDADE. NO PLANO DIRETOR DE JAPURÁ, NO ENTANTO, NÃO É EXPLICITADO EM QUAIS ÁREAS SÃO PASSÍVEIS DE SE FAZER O CUMPRIMENTO DA FUNÇÃO SOCIAL DA PROPRIEDADE.

•QUESTIONAMENTOS: AUTO AVALIAÇÃO

- 1) DIANTE DA ANÁLISE DOS PRINCÍPIOS GERAIS E DOS OBJETIVOS DEFINIDOS PARA CADA ÁREA, QUAL É A AVALIAÇÃO ? ESTÃO SENDO ALCANÇADOS TAIS OBJETIVOS?
- 2) A SEGREGAÇÃO EM LEIS DIFERENTES, COMPLEMENTARES AO PLANO DIRETOR, 6 NO TOTAL, INTERFERIU NA APLICAÇÃO DO PLANO DIRETOR COMO UM TODO?
- 3) PRINCIPALMENTE AS LEIS DE ZONEAMENTO E USO E OCUPAÇÃO DO SOLO, HOVERAM ALTERAÇÕES QUE PREJUDICARAM O PLANO DIRETOR? HOUVE PARTICIPAÇÃO SOCIAL NESTAS ALTERAÇÕES?



IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DE INVESTIMENTOS - PAI



CONFORME ART. 27 DO PDM VIGENTE, O PLANO DE AÇÃO INDICA AS AÇÕES E OS PROJETOS PRIORITÁRIOS TENDO EM VISTA A IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DIRETOR DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO DO MUNICÍPIO, COM A HIERARQUIA DOS INVESTIMENTOS EM INFRAESTRUTURA, EQUIPAMENTOS, COMUNITÁRIOS E AÇÕES INSTITUCIONAIS, COM A ESTIMATIVA DE CUSTOS APROXIMADOS, PARA OS 5 ANOS DA DATA DE APROVAÇÃO DO PDM EM COMPATIBILIDADE COM A PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA, INCLUÍDA A PREVISÃO DE CAPACIDADE DE INVESTIMENTO MUNICIPAL.

O PARÁGRAFO ÚNICO DO ART. 27 ESTABELECE O PAI COMO ELEMENTO BALIZADOR PARA PERMITIR O MUNICÍPIO DE JAPURÁ REGULAMENTAR O QUE ESTABELECE O DECRETO ESTADUAL Nº 2581/2004, QUE CONDICIONA O FIRMAMENTO DE CONVÊNIOS PARA FINANCIAMENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURAS E SERVIÇOS ENTRE O GOVERNO ESTADUAL E OS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARANÁ.

O RELATÓRIO DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO E INVESTIMENTOS VIGENTE TAMBÉM APONTA QUE OS VALORES APRESENTADOS REFLETEM UMA ESTIMATIVA, SENDO OS VALORES REAIS REALMENTE ALCANÇADOS POR OCASIÃO DA ELABORAÇÃO DO PROJETO OBJETO DO INVESTIMENTO EM QUESTÃO.

DE MANEIRA GERAL, O PAI CONCLUI QUE O MUNICÍPIO VAI SER CAPAZ DE REALIZAR AS AÇÕES E PROPOSTAS IDENTIFICADAS NO PLANO DE AÇÃO E INVESTIMENTOS. À ÉPOCA DE SUA ELABORAÇÃO, FOI IDENTIFICADO QUE AS RECEITAS DE TRANSFERÊNCIA CONSTITUCIONAIS E VOLUNTÁRIAS TIVERAM UMA EVOLUÇÃO POSITIVA, O QUE MELHOROU AS CONDIÇÕES DE INVESTIMENTO DO MUNICÍPIO DE JAPURÁ.



Revisão do Plano Diretor Municipal | JAPURÁ | PR

AS ESTIMATIVAS DE RECEITAS DO MUNICÍPIO PARA O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO PDM CONFIRMARAM ESSA MELHORA E CONSEQUENTEMENTE GARANTE AO MUNICÍPIO CONDIÇÕES DE INVESTIR EM PROJETOS, PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES PREVISTOS NO PDM, PELO PLANO DE AÇÃO E INVESTIMENTOS. O PAI APONTA QUE É POSSÍVEL O MUNICÍPIO DE JAPURÁ INVESTIR ATÉ UM VALOR DE R\$ 13.175.432,54 (TREZE MILHÕES CENTO E SETENTA E CINCO MIL QUATROCENTOS E TRINTA E DOIS REAIS E CINQUENTA E QUATRO CENTAVOS).

O PAI APRESENTA AS AÇÕES PRIORIZADAS COMO:

- CURTO PRAZO:** AÇÕES A SEREM REALIZADAS NOS DOIS PRIMEIROS ANOS DE IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DIRETOR;
- MÉDIO PRAZO:** AÇÕES A SEREM REALIZADAS A PARTIR DO SEGUNDO ANO ATÉ O QUINTO ANO DE IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DIRETOR;
- LONGO PRAZO:** AÇÕES A SEREM REALIZADAS A PARTIR DO SEXTO ANO ATÉ O FIM DE SUA VIGÊNCIA, ATÉ O DÉCIMO ANO, QUANDO A LEI DO PLANO DIRETOR DEVE SER REVISTA, COMO PREVISTO NO PARÁGRAFO TERCEIRO DO ART. 39 DA LEI FEDERAL Nº 10.257/2001 (ESTATUTO DA CIDADE),



Revisão do Plano Diretor Municipal | JAPURÁ | PR

AS AÇÕES E PROJETOS ELENCADOS NO PAI ESTÃO RELACIONADAS AOS CINCO EIXOS DE DESENVOLVIMENTO, COMO ESTABELECIDO PELO PDM VIGENTE, SENDO ESTES:

- REVIGORAMENTO DA INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS;
- PROMOÇÃO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO MUNICIPAL;
- GARANTIA DO USO SUSTENTÁVEL DOS RECURSOS NATURAIS;
- REESTRUTURAÇÃO INSTITUCIONAL;
- INSTITUIÇÃO DA GOVERNANÇA LOCAL.

QUESTIONAMENTOS: AUTO AVALIAÇÃO

- 1) O PAI VIGENTE, AS AÇÕES PREVISTAS TEM SIDO EXECUTADAS?
- 2) NO ART. 27 PREVÊ QUE O PAI ELABORADO ERAM PARA 5 ANOS. EMBORA AJAM AÇÕES A LONGO PRAZO PARA 10 ANOS, O PAI FOI REVISADO EM 2016?
- 3) A MELHORIA DA ARRECADAÇÃO PREVISTA NO PAI SE CONFIRMOU?





Revisão do Plano Diretor Municipal JAPURÁ PR			
A LEGISLAÇÃO URBANÍSTICA DO MUNICÍPIO DE JAPURÁ CONTA COM AS SEGUINTE LEIS IMPLEMENTADAS, CONFORME O QUADRO A SEGUIR:			
LEIS COMPLEMENTARES AO PDM (ART. 4)	EXISTENCIA	IDENTIFICAÇÃO	ALTERAÇÕES
Lei do Perímetro Urbano	IMPLEMENTADO	Lei complementar nº 046/2011	<ul style="list-style-type: none"> Lei do Perímetro Urbano: lei municipal nº 020/2013 Lei do Perímetro Urbano: lei municipal nº 025/2013 Lei do Perímetro Urbano: lei municipal nº 004/2016 Lei do Perímetro Urbano: lei municipal nº 015/2017 Lei do Perímetro Urbano: lei municipal nº 020/2017
Lei do Zonamento de Uso e Ocupação do Solo Urbano	IMPLEMENTADO	Lei complementar nº 005/2011	<ul style="list-style-type: none"> Lei do Zonamento de Uso e Ocupação do Solo Urbano: lei complementar nº 081/2011; Lei do Zonamento de Uso e Ocupação do Solo Urbano: lei complementar nº 009/2015;
Lei do Parcelamento do Solo Urbano	IMPLEMENTADO	Lei complementar nº 004/2011	<ul style="list-style-type: none"> Lei do Parcelamento do Solo Urbano: lei complementar nº 024/2012; Lei do Parcelamento do Solo Urbano: lei complementar nº 029/2014; Lei do Parcelamento do Solo Urbano: lei complementar nº 052/2014; Lei do Parcelamento do Solo Urbano: lei complementar nº 055/2014; Lei do Parcelamento do Solo Urbano: lei complementar nº 009/2016; Lei do Parcelamento do Solo Urbano: lei complementar nº 006/2017; Lei do Parcelamento do Solo Urbano: lei complementar nº 028/2017;
Lei do Sistema Viário	IMPLEMENTADO	Lei complementar nº 005/2011	-
Código de Obras e edificações	IMPLEMENTADO	Lei complementar nº 007/2011	-

Revisão do Plano Diretor Municipal

JAPURA | PR

DAS LEIS CITADAS NO PDM DE JAPURÁ, EM SEU ART. 4º, COMO PARTE INTEGRANTE DO PLANO, OBSERVA-SE QUE DAS 06 LEIS , 03, SOFRERAM ALTERAÇÕES, SENDO ELAS: LEI DO PERÍMETRO URBANO (ÚLTIMA 2017), LEI DE ZONEAMENTO DO USO E OCUPAÇÃO DO SOLO URBANO (ÚLTIMA 2015) E LEI DO PARCELAMENTO DO SOLO URBANO (ÚLTIMA 2017), ENQUANTO QUE AS LEIS DO SISTEMA VIÁRIO, CÓDIGO DE OBRAS E EDIFICAÇÕES E CÓDIGO DE POSTURAS SÃO DO ANO DA ELABORAÇÃO DO PDM – 2011, ONDE A ANÁLISE MOSTRA QUE AS MESMAS TEM SIDO MONITORADAS E SOFRERAM ALTERAÇÕES CONFORME A NECESSIDADE APRESENTADA.

QUESTIONAMENTOS: AUTO AVALIAÇÃO

- 1) AS LEIS QUE SOFRERAM ALTERAÇÕES, AS MESMAS FORAM PONTUAIS?
- 2) ESTAS ALTERAÇÕES PASSARAM POR AUDIÊNCIAS PÚBLICAS?
- 3) A LEI DO SISTEMA VIÁRIO DE 2011 AINDA COMPORTA AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO, APÓS 10 ANOS?
- 4) O CÓDIGO DE OBRAS E EDIFICAÇÕES, BEM COMO O CÓDIGO DE POSTURAS ATENDEM AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO?



Revisão do Plano Diretor Municipal

JAPURA | PR

IMPLEMENTAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DO ESTATUTO DA CIDADE



Revisão do Plano Diretor Municipal | JAPURÁ | PR

O MAIS EXTENSO E INOVADOR CONTEÚDO DO ESTATUTO DA CIDADE SÃO OS INSTRUMENTOS PARA PROMOÇÃO DA POLÍTICA URBANA, EM ESPECIAL NA ESFERA MUNICIPAL.

O PDM VIGENTE ESTABELECE, EM SEU ARTIGO 29, OS INSTRUMENTOS DE INDUÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SÃO:

- PARCELAMENTO, EDIFICAÇÃO E UTILIZAÇÃO COMPULSÓRIA;
- IPTU PROGRESSIVO NO TEMPO;
- DESAPROPRIAÇÃO COM PAGAMENTOS EM TÍTULOS DA DÍVIDA PÚBLICA;
- DIREITO DE PREEMPÇÃO;
- OPERAÇÕES URBANAS CONSORCIADAS;
- CONSÓRCIO IMOBILIÁRIO;
- ZONA ESPECIAL DE INTERESSE SOCIAL;
- ESTUDO DE IMPACTO DE VIZINHANÇA;
- USUCAPIÃO ESPECIAL DE IMÓVEL URBANO.

O ART. 30 DO PLANO DIRETOR DE JAPURÁ ESTABELECE QUE OS INSTRUMENTOS DE INDUÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DEVERIAM SER REGULAMENTADOS POR LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA A SER APROVADA EM UM PRAZO DE 180 DIAS A CONTAR DA DATA EM QUE O PLANO DIRETOR ENTROU EM VIGOR.



Revisão do Plano Diretor Municipal | JAPURÁ | PR

INSTRUMENTOS PREVISTOS (PELO ESTATUTO DA CIDADE E GARANTIDOS PELO PDM VIGENTE)	SITUAÇÃO LEGAL DO INSTRUMENTO NO MUNICÍPIO	APLICAÇÃO DO INSTRUMENTO DESDE A VIGÊNCIA DO PDM (DESDE 2011)
Parcelamento, Edificação ou Utilização compulsórias	Previsto e regulamentado no PDM	
IPTU Progressivo no tempo	Previsto e regulamentado no PDM	
Desapropriação com pagamentos em títulos de Dívida Pública	Previsto e regulamentado no PDM	
Direito de Preempção	Previsto no PDM, exige regulamentação posterior que não foi promulgada.	
Operações Urbanas Consorciadas	Previsto no PDM, exige regulamentação posterior que não foi promulgada.	
Consórcio Imobiliário	Previsto no PDM, exige regulamentação posterior que não foi promulgada.	
Zona Especial de Interesse Social	Previsto no PDM, regulamentado pela Lei de Zoneamento do Uso e Ocupação do Solo Municipal.	
Estudo de Impacto de Vizinhança	Previsto no PDM, exige regulamentação posterior que não foi promulgada.	
Usucapião Especial de Imóvel Urbano	Previsto no PDM.	



Revisão do Plano Diretor Municipal | JAPURÁ | PR

DOS 09 INSTRUMENTOS LISTADOS NO PDM APENAS 04 FORAM REGULAMENTADOS, 04 REQUER REGULAMENTAÇÃO AINDA NÃO FEITA E 01 ESTA PREVISTO NO PDM, MAS NÃO REQUER REGULAMENTAÇÃO.

É IMPORTANTE QUE A EQUIPE TÉCNICA MUNICIPAL, QUANDO DA ELABORAÇÃO DO PLANO DIRETOR, FAÇA UMA REAL DISCUSSÃO DO QUE REALMENTE O MUNICÍPIO NECESSITA, PARA QUE NÃO OCORRA O VERIFICADO NO PLANO ATUAL, ONDE FORAM COLOCADOS INSTRUMENTOS, E ALGUNS REGULAMENTADOS APENAS POR EXIGÊNCIA DA LEI.

DEVE-SE DISCUTIR E COLOCAR OS INSTRUMENTOS PREVISTOS NO ART. 4º DO ESTATUTO DA CIDADE, SOMENTE AQUELES QUE VEM DE ENCONTRO COM AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO PARA ALAVANCAR SEU DESENVOLVIMENTO.

QUESTIONAMENTOS: AUTO AVALIAÇÃO

- 1) QUAIS INSTRUMENTOS, O MUNICÍPIO SENTE NECESSIDADE DE IMPLEMENTAR?
- 2) ALGUM DOS INSTRUMENTOS PREVISTOS SÃO REALMENTE UTILIZADOS?



ATIVIDADE DE LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO PARCELAMENTO DO SOLO PARA FINS URBANOS, EDIFICAÇÕES E OBRAS, E LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS, E AINDA DO CUMPRIMENTO DE DEMAIS POSTURAS MUNICIPAIS



NÃO FORAM REPASSADAS INFORMAÇÕES SOBRE ESTE TEMA, FICANDO PARA OBTÊ-LAS NA OFICINA.

QUESTIONAMENTOS: AUTO AVALIAÇÃO

- 1) QUANTOS TÉCNICOS TRABALHAM NA PREFEITURA NA ÁREA DE LICENCIAMENTO, FISCALIZAÇÃO, OBRAS, ANÁLISE E APROVAÇÃO DE PRJETOS, ALVARÁS DE FUNCIONAMENTO, HABITE-SE?
- 2) A FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E EDIFICAÇÕES É EFICIENTE? QUANTOS PROFISSIONAIS POSSUEM?
- 3) COMO ACONTECE O CONTROLE DE ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO, HABITE-SE E ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO JUNTO AO SISTEMA DA PREFEITURA?
- 4) O QUADRO DE TÉCNICOS É SUFICIENTE PARA DEMANDA DO MUNICÍPIO?
- 5) QUEM FAZ A FISCALIZAÇÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA E DEMAIS POSTURAS?
- 6) QUAIS AS FONTES DE RECURSOS A PREFEITURA UTILIZA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS NO MUNICÍPIO



PREVISÃO DE INFRAESTRUTURA, EQUIPAMENTOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS





O PLANO DIRETOR DE JAPURÁ ESTABELECE COMO OBJETIVOS PARA O REVIGORAMENTO DA INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS, CONFORME ART. 21:

- RACIONALIZAÇÃO E ORDENAÇÃO DA OCUPAÇÃO URBANA E DE CRESCIMENTO URBANO;
- PROMOVER A MELHORIA DO SANEAMENTO BÁSICO MUNICIPAL;
- PROMOVER MELHORIAS NAS CONDIÇÕES DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL;
- PROMOVER MELHORIAS NA INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL;
- PROMOVER A CONSTRUÇÃO E MELHORIA DE EQUIPAMENTOS URBANOS;
- PROMOÇÃO DA MELHORIA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS.

OS OBJETIVOS E DIRETRIZES FORAM IDENTIFICADOS NO PLANO DE AÇÃO DE INVESTIMENTOS-PAI

QUESTIONAMENTOS: AUTO AVALIAÇÃO

- 1) OS OBJETIVOS PARA O REVIGORAMENTO DA INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS MENSIONADAS ACIMA, OS SENHORES ACHAM QUE OS MESMOS, ATENDEM AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO E ESTÃO SENDO ALCANÇADOS?
- 2) ALGUNS PRECISAM SER REAJUSTADOS?



SISTEMA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO VIGENTE



UM ADEQUADO SISTEMA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DEVE CONTAR COM O COMPROMETIMENTO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E COM GARANTIAS DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DO PROCESSO POR PARTE DA POPULAÇÃO.

O SISTEMA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DO PDM VIGENTE É REGULAMENTO NO PRÓPRIO PDM, ATRAVÉS DO ARTIGO 94, NO CAPÍTULO XI. O ARTIGO 95 DEFINE QUE O SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO É COMPOSTO POR:

- ACESSORIA DE PLANEJAMENTO;
- PROCESSAMENTO DE DADOS;
- SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS.

NO ARTIGO 96, ENTRETANTO, DEFINE QUE O SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO SERÁ EFETIVADO POR MEIO DA ARTICULAÇÃO ENTRE A ACESSORIA DE PLANEJAMENTO, PROCESSAMENTO DE DADOS, O SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS E DEMAIS ÓRGÃOS DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, ALÉM DE:

- DA PARTICIPAÇÃO DOS CONSELHOS MUNICIPAIS, ENTIDADES PROFISSIONAIS, SINDICAIS E EMPRESARIAIS, DAS ASSOCIAÇÕES DE MORADORES E DEMAIS ORGANIZAÇÕES E REPRESENTAÇÕES DA POPULAÇÃO DA JAPURÁ;
- A APLICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS PREVISTOS NESTA LEI;
- DA IMPLEMENTAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS;
- DA ANÁLISE E AVALIAÇÃO PERIÓDICA DAS DIRETRIZES CONTIDAS NO PLANO DIRETOR.



EM SEU ARTIGO 97, O PDM DETERMINA QUE É GARANTIDA A PARTICIPAÇÃO DA POPULAÇÃO EM TODAS AS ETAPAS DO PROCESSO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO URBANA.

NO ENTANTO, COM TODA A ESSA ESTRUTURA ESTABELECIDADA, NÃO FOI POSSÍVEL CONSTATAR A CONSTANTE AVALIAÇÃO DA IMPLANTAÇÃO DO PDM, TENDO EM VISTA QUE NÃO SE TEM INFORMAÇÕES QUANTO A ATUAÇÃO EFETIVA DO SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO.

QUESTIONAMENTOS: AUTO AVALIAÇÃO

- 1) COMO ACONTECE O CONTROLE DE ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO, HABITE-SE E ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO JUNTO AO SISTEMA DA PREFEITURA?
- 2) A ACESSORIA DE PLANEJAMENTO + PROCESSAMENTO DE DADOS + SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS TRABALHAM DE FORMA INTEGRADA?
- 3) É REALIZADA ANÁLISE E AVALIAÇÃO PERIÓDICA DAS DIRETRIZES E OBJETIVOS CONTIDOS NO PDM?
- 4) EXISTE PARTICIPAÇÃO POPULAR NO SISTEMA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DO PDM?



 **Revisão do Plano Diretor Municipal** | **JAPURÁ | PR**

DESEMPENHO DO CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL



 **Revisão do Plano Diretor Municipal** | **JAPURÁ | PR**

O CONSELHO GESTOR DO PLANO DIRETOR, INSTITUÍDO EM 2011, FOI DENOMINADO DE CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL. SUA CRIAÇÃO FOI ESTABELECIDADA PELO ARTIGO 81, E POSSUI COMO ATRIBUIÇÃO, ALÉM DE ACOMPANHAR A IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DIRETOR:

- PROPOR E EMITIR PARECERES SOBRE PROPOSTAS DE ALTERAÇÃO DE PLANO DIRETOR;
- EMITIR PARECER SOBRE PROJETOS DE LEI DE INTERESSE DA POLÍTICA TERRITORIAL, ANTES DE SEU ENCAMINHAMENTO PARA O PROCESSO DE APROVAÇÃO PELA CÂMARA MUNICIPAL;
- APROVAR E ACOMPANHAR A IMPLEMENTAÇÃO DAS OPERAÇÕES URBANAS CONSORCIADAS;
- APROVAR E ACOMPANHAR A IMPLEMENTAÇÃO DOS PLANOS SETORIAIS DETERMINADOS NO PLANO DIRETOR;
- ZELAR PELA INTEGRAÇÃO DAS POLÍTICAS SETORIAIS;
- DELIBERAR SOBRE OS CASOS OMISSOS DA LEGISLAÇÃO PERTINENTE À GESTÃO TERRITORIAL;
- CONVOCAR CONFERÊNCIA DA CIDADE, AUDIÊNCIAS PÚBLICAS, REALIZAR DEBATES E CONSULTAS PÚBLICAS, NO ÂMBITO DE SUAS COMPETÊNCIAS;
- DELIBERAR SOBRE OS INVESTIMENTOS PÚBLICOS;
- EMITIR PARECER COMO PRÉ-REQUISITO PARA O PROCESSO DE APROVAÇÃO PELA CÂMARA MUNICIPAL DE ALTERAÇÃO DE LEIS QUE DISPONHAM SOBRE MATÉRIA PERTINENTE AO PLANO DIRETOR, A LEI DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO, A LEI DE PARCELAMENTO DO SOLO E OUTROS INSTRUMENTOS DE LEGISLAÇÃO BÁSICA.



O CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL FOI INSTITUÍDO, DEVENDO, PORTANTO, ATUAR EM MATÉRIAS QUE LHE CABEM, COMO PRECONIZADO PELO PDM VIGENTE. AO LONGO DOS ANOS DE VIGÊNCIA DO PLANO DIRETOR, DIVERSAS LEIS COMPLEMENTARES A ESTE, SOBRETUDO A LEI DE ZONEAMENTO DO USO E OCUPAÇÃO DO SOLO MUNICIPAL, SOFREU ALTERAÇÕES, E NÃO FORAM ENCONTRADAS REFERÊNCIAS QUANTO A PARECERES OU LAUDOS DO CDM, QUANTO A ESSAS ALTERAÇÕES DAS LEGISLAÇÕES DAS QUAIS O CDM É RESPONSÁVEL DE ACOMPANHAR A IMPLANTAÇÃO E/OU EMITIR PARECER QUANTO AS SUAS SUBSEQUENTES ALTERAÇÕES.

QUESTIONAMENTOS: AUTO AVALIAÇÃO

- 1) COMO ACONTECE A ATUAÇÃO DO CONSELHO? TEM REUNIÕES REGULARES OU SOMENTE SÃO CHAMADOS QUANDO NECESSÁRIO?
- 2) O CDM TERÁ PARTICIPAÇÃO EFETIVA NA REVISÃO DO PDM? POR QUE O MESMO, NÃO FAZ PARTE DA EQUIPE TÉCNICA DO MUNICÍPIO?



DEBATE:

DIANTE DOS DEBATES E CONSTATAÇÕES DESTA OFICINA, O QUE QUEREMOS NA REVISÃO DO PDMM?





E) RESULTADO DO DEBATE

Como explicado na abertura da oficina, a apresentação foi composta por temas pré – estabelecidos no Termo de Referência onde, ao final de cada tema, foram colocados questionamentos de auto avaliação, para que se consiga complementar informações e se tenha um maior conhecimento através da vivência dos técnicos em suas determinadas áreas, sendo os temas e respectivos resultados da auto avaliação:

1 – Objetivos, Diretrizes e Proposições do PDM Vigente:

1.1. Diante da análise dos princípios gerais e dos objetivos definidos para cada área, qual é a avaliação ? estão sendo alcançados tais objetivos?

No início os presentes hesitam em se manifestar. Fátima insiste na interação com os presentes, dando exemplo como, a questão de loteamentos em áreas de expansão urbana e que normalmente as pessoas pensam que o Plano Diretor se resume a tratar do parcelamento e uso e ocupação do solo, mas na verdade é muito

mais que isto, havendo objetivos, diretrizes e proposições para todas áreas diretamente ligadas ao desenvolvimento da cidade. Aos poucos os técnicos começam a falar. O representante do saneamento coloca que a rede de esgoto e tratamento, atende 80% do Município. Foi colocado que, no geral, os princípios gerais estão ok. Dos demais, 90% estão sendo executados, com exceção de que não tivemos nenhuma criação de RPPN; a reestruturação do setor de fiscalização municipal (hoje contamos apenas com fiscais de tributos) e a promoção de capacitação permanente dos servidores (professores e equipes da saúde tem capacitações, mas para os demais servidores não tem). Existem meios de viabilizar a participação comunitária ativa, através dos conselhos, conferências e audiências públicas, entretanto a população não se interessa em participar.

1.2. A segregação em leis diferentes, complementares ao plano diretor, 6 no total, interferiu na aplicação do plano diretor como um todo?

Os técnicos, em sua maioria, se mostram descontentes com a segregação de Leis, como um certo descompasso entre ela, muitas vezes contraditórias entre si, devido também, pelas diversas alterações ocorridas, de forma independente, por estarem separadas. Sendo colocado que a Lei do Plano Diretor deveria conter o uso e ocupação do solo e parcelamento do solo.

1.3. Principalmente as leis de zoneamento e uso e ocupação do solo, houveram alterações que prejudicaram o plano diretor? houve participação social nestas alterações?

No momento em que as leis são alteradas isoladamente, acaba prejudicando, justamente por serem separadas e, muitas vezes sem levar em consideração as demais, havendo, as vezes descompasso. Outros disseram que isto não chega a prejudicar o Plano Diretor como um todo. Foi informado que, todas alterações feitas foram apresentadas e discutidas pelo Conselho de Desenvolvimento, havendo parecer favorável para tais alterações. Como o Conselho é

composto também por representantes da sociedade, acreditam ter havido participação social.

2 – Implementação do Plano de Ação de Investimentos – PAI:

2.1. O PAI vigente, as ações previstas tem sido executadas?

Das ações previstas no PAI do PDM vigente, as ações foram implementadas em torno de 80%, sendo os 20% restantes transferidas para a revisão do mesmo. Foram realizadas, principalmente as ações previstas para curto e médio prazo, já que o mesmo tinha uma validade de 5 anos.

2.2. No Art. 27 prevê que o PAI elaborado eram para 5 anos. Embora ajam ações a longo prazo para 10 anos, o PAI foi revisado em 2016? Sim. Foi necessário a elaboração de algumas leis para complementar o cumprimento do PAI, devido a necessidade de se fazer convênios.

2.3. A melhoria da arrecadação prevista no PAI se confirmou?

Sim, a arrecadação obtida superou a arrecadação prevista.

3 - Regulamentação Urbanística Vigente:

3.1. As leis que sofreram alterações, as mesmas foram pontuais?

Sim, sendo realizadas apenas o que era necessário, sendo bem pontuais.

3.2. Estas alterações passaram por audiências públicas?

Não, somente pelo Conselho de Desenvolvimento Municipal – CDM.

3.3. A Lei do Sistema Viário de 2011 ainda comporta as necessidades do município, após 10 anos?

Não, vimos que o Município demanda de novo estudo da legislação de trânsito para melhorar a mobilidade. Sendo citado, por exemplo, o projeto de ponte ligando Japurá a São Carlos do Ivaí, o que irá acarretar um incremento de tráfego decorrente da construção desta ponte. Também há necessidade de se rever o sentido de algumas vias, bem como a largura, pois houve um aumento significativo de veículos no Município.

3.4. O Código de Obras e Edificações, bem como o Código de Posturas atendem as necessidades do Município?

O de obras atende parcialmente, entretanto é necessária uma reestruturação. O Código de Postura atende.

4 - Implementação dos Instrumentos do Estatuto da Cidade:

- 4.1. Quais instrumentos, o Município sente necessidade de implementar?
Sente-se a necessidade no IPTU progressivo no Tempo; Operações Urbanas Consorciadas; Direito de Preempção e Estudo de Impacto de Vizinhança. Este último, foi comentado que na cidade existe uma empresa, implementada com o zoneamento correto porém, com residências irregulares em seu entorno. Outra questão existente, são de terrenos doados pela Prefeitura e que, posteriormente foram loteados irregularmente. Outra preocupação é a ausência de fiscais.
- 4.2. Alguns dos instrumentos previstos são realmente utilizados?
Sim, apenas Parcelamento, Edificação ou Utilização Compulsórios.

5 - Atividade de Licenciamento e Fiscalização do Parcelamento do Solo para fins urbanos, Edificações e Obras, e Localização e Funcionamento das Atividades Econômicas, e ainda do cumprimento de Demais Posturas Municipais:

- 5.1. Quantos técnicos trabalham na prefeitura na área de licenciamento, fiscalização, obras, análise e aprovação de projetos, alvarás de funcionamento, habite-se?
Foi comentado que trabalham apenas 2 engenheiros, que fazem a fiscalização apenas quando solicitam o habite-se.
- 5.2. A fiscalização de obras e edificações é eficiente? quantos profissionais possuem?
Não existe fiscal de obras.
- 5.3. Como acontece o controle de alvará de construção, habite-se e alvará de funcionamento junto ao sistema da prefeitura?
É feito o protocolo da entrada da solicitação de aprovação de projetos, sendo o mesmo feito manualmente. Não existe este controle, apenas o protocolo é realizado e, de maneira manual. O Alvará de Funcionamento é feito pela tributação.
- 5.4. O quadro de técnicos é suficiente para demanda do município?

Não é suficiente.

- 5.5. Quem faz a fiscalização da vigilância sanitária e demais posturas?

A vigilância sanitária é realizada pela Secretaria Municipal de Saúde e não existe fiscal de posturas.

- 5.6. Quais as fontes de recursos a prefeitura utiliza para execução de obras no município?

As fontes citadas foram: recursos federais, emendas parlamentares, recursos estaduais, operações de crédito junto ao PARANACIDADE e transferências constitucionais (FPM), sendo a maioria da esfera federal.

6 - Previsão de Infraestrutura, Equipamentos e Prestação de Serviços:

- 6.1. Os objetivos para o revigoramento da infraestrutura e serviços urbanos mencionados acima, os senhores acham que os mesmos, atendem as necessidades do município e estão sendo alcançados?

Em parte, maquinário e pessoal atendem em torno de 70%. Até foi aberto uma frente de trabalho, para conseguir suprir a demanda.

- 6.2. Alguns precisam ser reajustados?

Nesta área sempre há necessidade de se fazer reajustes.

7 - Sistema de Planejamento e Gestão Vigente:

- 7.1. Como acontece o controle de alvará de construção, habite-se e alvará de funcionamento junto ao sistema da prefeitura?

Não existe um sistema integrado na Prefeitura para fazer o controle.

- 7.2. A assessoria de planejamento + processamento de dados + sistema de informações municipais trabalham de forma integrada?

Somente existe sistema de informações unificados dos dados oficiais, que devem passar informações para o Estado e o Governo Federal, como por exemplo: saúde, educação.

- 7.3. É realizada análise e avaliação periódica das diretrizes e objetivos contidos no PDM?

Não.

7.4. Existe participação popular no sistema de planejamento e gestão do PDM?

Não ou muito pouca, pois quando a população é convocada, a participação é pequena. Com a Pandemia foi percebido um aumento devido a implantação de sistema híbrido, onde as pessoas também podem acompanhar de casa.

8 Desempenho do Conselho de Desenvolvimento Municipal:

8.1. Como acontece a atuação do conselho? Tem reuniões regulares ou somente são chamados quando necessário?

O Conselho de Desenvolvimento Municipal é ativo, sendo seus membros, convocados conforme a demanda.

8.2. O CDM terá participação efetiva na revisão do PDM? Por que o mesmo, não faz parte da equipe técnica do município?

Todas alterações que ocorreram no atual PDM vigente, houve validação por parte do CDM e, a Revisão do PDM contará com a participação tanto da ETM como do CDM em todas fases do processo de elaboração.

No debate final, onde foi perguntado: Diante dos debates e constatações desta oficina, o que queremos na revisão do PDM? O que foi respondido que o mesmo seja realizado o mais próximo possível da realidade do Município e, que o mesmo venha de encontro das reais necessidades para o desenvolvimento de Japurá.

F) REGISTRO FOTOGRÁFICO





2.3. PRIMEIRA AUDIÊNCIA PÚBLICA (item 3.1.4 do TR)

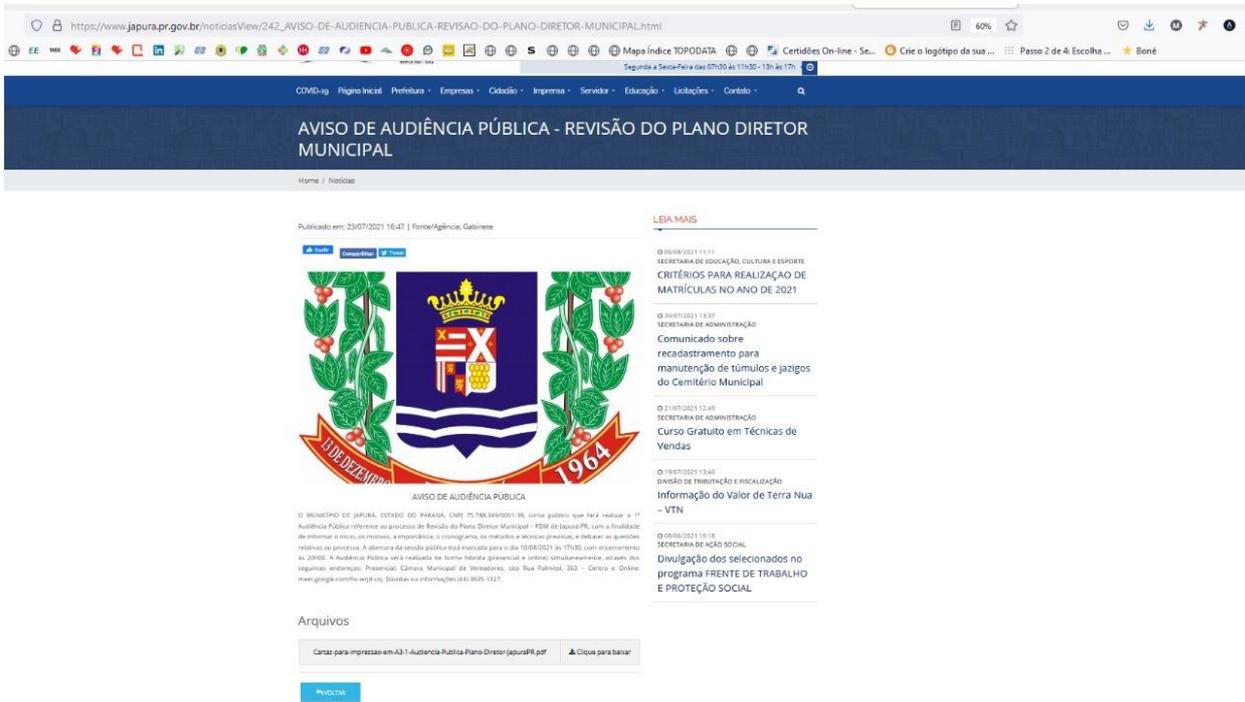
A) APRESENTAÇÃO

A Primeira Audiência Pública da Revisão do Plano Diretor de Japurá, ocorreu no dia dez do mês de agosto de 2021, em formato híbrido (presencial e online), pela plataforma GoogleMeet, sob comando da empresa Alto Uruguai e pelo Facebook da Câmara de Veradores de Japurá, contando com a presença de autoridades diversas e membros da Equipe Técnica Municipal, de forma presencial e online, sendo sua abertura feita pelo Vice- Prefeito Sr. Rafael Valim Reis, havendo registro de 10 pessoas que assinaram a lista de presença online e o pessoas de forma presencial, que assistiram a explanação dos técnicos da consultoria contratada, empresa Alto Uruguai, a respeito da metodologia, cronograma das atividades, a importância da participação de toda população, esclarecimento dos meios e caminhos para tal participação, falando da importância de planejar a cidade para o seu desenvolvimento, havendo espaço para questionamentos ao final, que ocorreu tanto de forma presencial quanto online, conforme consta na Ata da mesma.

Fazem parte dos documentos da Audiência pública, todos os registros da realização do evento anexo, tais como:

- Publicação do Aviso de Audiência Pública;
- Divulgação;
- Lista de Presença;
- Slides da Apresentação Gráfica Utilizada;
- Ata da Audiência Pública;
- Registro Fotográfico;

B) PUBLICAÇÕES



The screenshot shows a news article on the Japurá-PR website. The main heading is "AVISO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA - REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL". The article text states: "O MUNICÍPIO DE JAPURÁ, ESTADO DO PARANÁ, CNPJ 75.788.349/0001-39, torna público que fará realizar a 1ª Audiência Pública referente ao processo de Revisão do Plano Diretor Municipal - PDM de Japurá-PR, com a finalidade de informar o início, os motivos, a importância, o cronograma, os métodos e técnicas previstas, e debater as questões relativas ao processo. A abertura da sessão pública está marcada para o dia 10/08/2021 às 17h30, com encerramento às 20h00. A Audiência Pública será realizada de forma híbrida (presencial e online) simultaneamente, através dos seguintes endereços: Presencial: Câmara Municipal de Vereadores, sito Rua Palmal, 363 - Centro e Online: meet.google.com/fix-wrjd-ciq. Dúvidas ou informações (44) 3635-1327." The article also includes a "LEIA MAIS" section with links to other news items.

Itambaracá

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL

O Município de Itambaracá/PR torna público e CONVIDA interessados em participar do PREGÃO PRESENCIAL nº 033/2021, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL** para Contratação de empresa especializada em Prestação de Serviços de Rastreamento e Monitoramento Veicular com a locação de rastreadores para os Veículos da Frota Municipal. Credenciamento, abertura, avaliação das propostas e disputa de preços dia **09/08/2021** a partir das 09h:01m. Aquisição do Edital: Setor de Licitação, sito Av. Interventor Manoel Ribas, 06, ou no site: www.itambaraca.pr.gov.br - Portal de Transparência. Itambaracá/PR, 26 de julho de 2021. Mônica Cristina Zambon Holzmann – Prefeita Municipal

116422/2021

Japurá

AVISO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

O MUNICÍPIO DE JAPURÁ, ESTADO DO PARANÁ, CNPJ 75.788.349/0001-39, torna público que fará realizar a 1ª Audiência Pública referente ao processo de Revisão do Plano Diretor Municipal - PDM de Japurá-PR, com a finalidade de informar o início, os motivos, a importância, o cronograma, os métodos e técnicas previstas, e debater as questões relativas ao processo. A abertura da sessão pública está marcada para o dia 10/08/2021 às 17h30, com encerramento às 20h00. A Audiência Pública será realizada de forma híbrida (presencial e online) simultaneamente, através dos seguintes endereços: Presencial: Câmara Municipal de Vereadores, sito Rua Palmal, 363 - Centro e Online: meet.google.com/fix-wrjd-ciq. Dúvidas ou informações (44) 3635-1327.

116062/2021

Juranda

PREFEITURA MUNICIPAL DE JURANDA
ESTADO DO PARANÁ
C.N.P.J - 78.196.755/0001-09
Praça Henrique Szafermann, 13 CEP-87.355-000

AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA 001/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 109/2021

OBJETO: CONCESSÃO DE USO DE 02 IMÓVEIS LOCALIZADOS NA AVENIDA PARANÁ NO MUNICÍPIO DE JURANDA MEDIANTE MAIOR OFERTA (QUIOSQUES Nº 01 E 03).

O Município de Juranda, Estado do Paraná, através da sua Comissão Permanente de Licitação, com a devida autorização da Prefeita Municipal, convida a Vossa senhoria para participar do seguinte procedimento licitatório:

MODALIDADE: CONCORRÊNCIA 001/2021
TIPO: MAIOR OFERTA
DATA DA ABERTURA: 28/08/2021
HORÁRIO DA ABERTURA: 09:00 HORAS
LOCAL DE ABERTURA: PRÉDIO DO PAÇO MUNICIPAL MESSIAS BRASIL

O edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados no Paço Municipal Messias Brasil junto ao Setor de Compras e Licitações. Aquisição do Edital eletrônico: Sem ônus, no site do município → www.juranda.pr.gov.br → Portal Transparência → Licitações → Consulta de Licitações ou mediante solicitação por e-mail (marianne.compraspmjda@outlook.com). Quaisquer informações poderão ser obtidas pelo telefone (44) 3569-1185 ou por e-mail.

Juranda, 26 de Julho de 2021
Leila Miotto Amadeci
Prefeita Municipal.

116364/2021

C) DIVULGAÇÃO

CONVITE

Temos a honra de convidar Vossa Senhoria para a 1ª
Audiência Pública que tratará da Revisão do Plano
Diretor Municipal de Japurá.



Data: 10 de agosto de 2021

Horário: 17h30min

Presencial: Câmara Municipal de Vereadores,
sítio Rua Palmital, 363 – Centro

Online: meet.google.com/fix-wrjd-ciq

VOCÊ PODERÁ ACOMPANHAR
A AUDIÊNCIA PÚBLICA PELO
CELULAR. BASTA APONTAR A
CÂMERA DO SEU CELULAR
PARA O QR CODE AO LADO.



Contamos com a sua participação.

Importante: Serão seguidos todos os protocolos
sanitários, distanciamento social e limite de
participantes para a segurança de todos.



AUDIÊNCIA PÚBLICA
para revisão do

VOCÊ PODERÁ
ACOMPANHAR A
AUDIÊNCIA PÚBLICA
PELO CELULAR



BASTA APONTAR A CÂMERA DO
SEU CELULAR PARA O QR CODE ACIMA

venha
SUA
dar
OPINIÃO

17h30 **10/08**
Câmara Municipal de Vereadores
Avenida Bolívar, 363 - Jardim Primavera

? PARTICIPE!!!
o futuro de
JAPURÁ
em suas mãos!

**plano
Diretor
Japurá - PR**

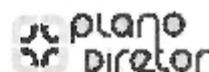
Importante:
Serão seguidos todos os protocolos
sanitários, distanciamento social e limite
de participantes para a segurança de todos.
A Audiência Pública está seguindo as
recomendações contidas no Ofício Circular
nº 005/2021 do Ministério Público do Estado do
Paraná. Dúvidas ou informações: (44) 3635-1327
Uso obrigatório de
máscara e álcool em gel





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ

Paço Municipal "Manoel Peres Filho"
R. do Progresso, 100 - F. 141196 - Centro - Japurá - PR - CEP: 87225-000



LISTA DE ENTREGA DE CONVITE

1ª AUDIÊNCIA PÚBLICA – 1ª FASE – DIA 10/08/2021 ÀS 17H30MIN.
CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL - PORTARIA Nº 024/2021

CONSELHEIRO	ASSINATURA
Aline Marochio Maneiro	Aline marochio maneiro
Antônio Caferra	
Aparecido Maikon Fernandes Silva	
Beatriz Seoqui Liute Maciel	
Cauana Paula Bordin	Cauana Bordin
Claudinei Rigo	
Clóvis Dias Godoi Junior	Clóvis D. Godoi Jr
Diego Vinicius Bonotto	
Direceu Manoel dos Santos	Direceu Manoel dos Santos
Douglas Pasian Santos	
Eduardo Ernega do Nascimento	Eduardo Ernega do Nascimento
Eduardo Ishii Neckel	
Emerson Vidotto Menotti	Emerson Vidotto Menotti
Everton Vasques Bulla	
Fernando Augusto Rodrigues Formigoni	Fernando Rodrigues
Flávia Cristina Lodi do Nascimento	
Gilberto Robert Mineoff	
Huelyton Andrade Godoy	Huelyton Godoy
Iison Yamakawa	
Irene Quirino Correa Sanches	
João Alceu Bilia	
José Roberto Silvestre	
Luiz Carlos Franco	
Manoel Mulinari Filho	
Marcelo Frazatto	
Murisa Frazatto	
Michelli Alda Sorpili Pinto	
Oswaldo Cano	
Rafael Valim Reis	
Ricardo José Alves	
Roque Tonin	
Ruth Pinto Silva	
Sônia Maria Moena Mendonça Felix	
Tiago Trento	
Valquíria Pelosi	
Valter Aparecido Franco Tesolin	
Wilson João Trevizan	

Avenida Bolívar N° 393, Centro, CEP 87225-000



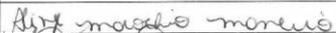
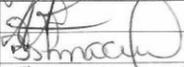
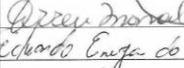
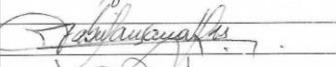
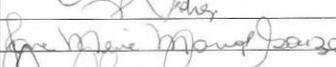
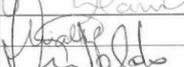
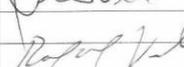
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ

Paço Municipal "Manoel Peres Filho"
Fone: (044) 3635-1600 - Fax: 3635-1300 - CNPJ Nº: 75.788.349/0001-39
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ



LISTA DE ENTREGA DE CONVITE

1ª AUDIÊNCIA PÚBLICA – 1ª FASE – DIA 10/08/2021 ÀS 17H30MIN.
EQUIPE TÉCNICA MUNICIPAL – DECRETO Nº 151/2021

CONSELHEIRO	ASSINATURA
Aline Marochio Maneiro	
Aparecido Maikon Fernandes Silva	
Beatriz Scoqui Liute Maciel	
Dirceu Manoel dos Santos	
Eduardo Ernega do Nascimento	
Elainne Maria Rodrigues Passolongo	
Fábio Pansanato Rizzato	
Fernando Augusto Rodrigues Formigoni	
Jane Meire Marçal Souza	
Maria Alamino Quirino	
Michelli Alda Sorpili Pinto	
Oswaldo Cano	
Pamella Ghiselini Takase	
Rafael Valim Reis	
Sônia Maria Molena Mendonça Félix	
Tiago Pelisson Trento	



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ

Paço Municipal "Manoel Peres Filho"
Fone: (044) 3635-1690 - Fax: 3635-1300 - CNPJ Nº. 75.788.349/0001-39
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ



LISTA DE ENTREGA DE CONVITE
1ª AUDIÊNCIA PÚBLICA - 1ª FASE - DIA 10/08/2021 ÀS 17H30MIN.

NOME	TELEFONE	ENTIDADE	ASSINATURA
1. Edison R. Praesola	3635-1020	Dep. Barro Bonito	[Assinatura]
2. Adilson S. Sampaio	3635-1020	Dep. Barro Bonito	[Assinatura]
3. Alexandre Jantun	3635-1020	Dep. Barro Bonito	[Assinatura]
4. Douglas Carlo	999 914176	Dep. Barro Bonito	[Assinatura]
5. Edson R. Praesola	9 98005610	Dep. Barro Bonito	[Assinatura]
6. CARLOS PEREIRA	9934-1513	/ /	[Assinatura]
7. Ana Claudia de Obren	999870568	Comercio	[Assinatura]
8. MAURO SCHEMIA	999 78-7055	Comercio	[Assinatura]
9. Alexandre Dal Ben Scemini	999 12-2341	Comercio	[Assinatura]
10. EDUARDO S. FERREI	999788759	Comercio	[Assinatura]
11. José T. Figueiredo	499416950	Comercio	[Assinatura]
12. Pamela Fernanda	9 99028714	Comercio	[Assinatura]
13. Valdivene A. dos Reis	99981-4021	Comercio	[Assinatura]
14. Jostino Maricilio	999994671	Comercio	[Assinatura]
15. Amaulio M. Ceato	99853-4755	Comercio	[Assinatura]
16. Flávio Antônio Espan	999213196	Supermercado Espan	[Assinatura]
17. Juliano de Souza Faria	999 259758	Supermercado Faria	[Assinatura]
18. Antonio Bero	997319718	Supermercado Bero	[Assinatura]
19. Mateus Dilacio Bisoi	9.9725 5049	Comercio	[Assinatura]
20. Jui Zago	997159796	Comercio	[Assinatura]

Avenida Bolívar Nº 363, Centro, CEP 87225-000



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ

Paço Municipal "Manoel Peres Filho"
Fone: (044) 3635-1690 - Fax: 3635-1300 - CNPJ Nº. 75.788.349/0001-39
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ



LISTA DE ENTREGA DE CONVITE
1ª AUDIÊNCIA PÚBLICA - 1ª FASE - DIA 10/08/2021 ÀS 17H30MIN.

NOME	TELEFONE	ENTIDADE	ASSINATURA
1. Jussé de Azevedo	(99) 8859-9950	Comercio	[Assinatura]
2. Jairo Rappio	(44) 99977-3840	Comercio	[Assinatura]
3. Luciene Palhares	(44) 3635 2599	Loja e Palhares	[Assinatura]
4. Pamela Fabiana de Souza	(41) 997001323	mercado horta extra	[Assinatura]
5. Jairo Pedro Goulart	(44) 99865-3410	Comercio	[Assinatura]
6. Jairo de Souza	998095092	Comercio	[Assinatura]
7. Valdir Felício	99405949	Comercio	[Assinatura]
8. ISAGUE P. SOUZA	44 999244760	SOUEACAMPRESERVANTOS	[Assinatura]
9. JUI ZAGO	997266748	JV	[Assinatura]
10. JOSE CARLOS DE OLIVEIRA NETO	98546999	FERRARI ZIGATE	[Assinatura]
11. Renato Fernando dos Santos	99844-1174	mercado maricilio	[Assinatura]
12. Jostino Maricilio	998441174	- / -	[Assinatura]
13. Anderson Kunguini	998441174	- / -	[Assinatura]
14. Giseli M. Silveira	9968-0361	Estilo mix	[Assinatura]
15. Maria E. Baidone Melo	99832-3928	Estilo mix	[Assinatura]
16. Jairo de Souza	998035253	Comercio	[Assinatura]
17. Jairo de Souza	997083498	Comercio	[Assinatura]
18. Edson de Souza	999948505	loja nacional	[Assinatura]
19. Wilson Vargas Bulla	994531616	Comercio	[Assinatura]
20. Jui Zago	998393827	Comercio	[Assinatura]

Avenida Bolívar Nº 363, Centro, CEP 87225-000



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ

Paço Municipal "Manoel Peres Filho"
Fone: (041) 3635-1690 - Fax: 3635-1300 - CNPJ Nº. 75.788.349/0001-39
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ



LISTA DE ENTREGA DE CONVITE
1ª AUDIÊNCIA PÚBLICA – 1ª FASE – DIA 10/08/2021 ÀS 17H30MIN.

NOME	TELEFONE	ENTIDADE	ASSINATURA
1. Manoel Antonio de Souza	99835 3344	J.A. Fotogrametria	[Assinatura]
2. Manoel Montenegro Pontes	999340961	J.A. fotografias	[Assinatura]
3. Amo Paula Mendes	999683100	Belmont	[Assinatura]
4. Mrs. Piza	3635 1081	Belmont	[Assinatura]
5. Vitor Hugo Aguiar	99949-1019	Belmont	[Assinatura]
6. Gabriel Felipe Costa Untch	9985 972	Rubmar	[Assinatura]
7. Fernando da Cruz Sanchez	99898 72 31	CASA COOP 01996	[Assinatura]
8. Bruno G. Pereira	98800 9173	CASA COOP	[Assinatura]
9. José Carlos Corrêa	99947 9863	COMERCIO	[Assinatura]
10. Tatiane Ribeiro	9998989 21	Sup. Vip	[Assinatura]
11. Monalva Buaga	982551318	Sup. Vip	[Assinatura]
12. Rayane V.A. Braga	99178517	Sup. Vip	[Assinatura]
13. Rogério Freitas	99809 6584	COMERCIO	[Assinatura]
14. Sílvia Pereira de Souza	999 5149 69	Super Vip	[Assinatura]
15. Maria Sene da	99989 8756	Super Vip	[Assinatura]
16. Nivaldo Sales Rosseto	99932 03 41	Super Vip	[Assinatura]
17. Liny Monteiro	998064345	Sup Vip	[Assinatura]
18. Brasil Monteiro de Sousa	99852 13 27	sup vip	[Assinatura]
19. Antonio Percego Fabricio	99836 0855	Sup Vip	[Assinatura]
20. Rodrigo Miller	99809 0828	Sup Vip	[Assinatura]

Avenida Bolívar Nº 363, Centro, CEP 87225-000



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ

Paço Municipal "Manoel Peres Filho"
Fone: (041) 3635-1690 - Fax: 3635-1300 - CNPJ Nº. 75.788.349/0001-39
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ



LISTA DE ENTREGA DE CONVITE
1ª AUDIÊNCIA PÚBLICA – 1ª FASE – DIA 10/08/2021 ÀS 17H30MIN.

NOME	TELEFONE	ENTIDADE	ASSINATURA
1. SERGIO LUIZ Vasconcelos	7635 11 23	AUXILIADOR	[Assinatura]
2. Emerson Sirothi	9998 77 04	Agricultor	[Assinatura]
3. Paulo Roberto	999765594	Defensor	[Assinatura]
4. Osório B. Defendi	998768050	Defensor	[Assinatura]
5. Luciano Peres	99908-6835	Defensor	[Assinatura]
6. Natália Lúcia de B. Santos	99742-8425	Secretaria	[Assinatura]
7. Renon Marcius Souza	999994677	Comercio	[Assinatura]
8. Larissa Laminel Souza	44.99922.6843	Comercio	[Assinatura]
9. Lucas Henrique de P. Baltora	999010109	Comercio	[Assinatura]
10. Maria Eduarda Lucas Truagan	997456498	Comercio	[Assinatura]
11. Vanessa Barbosa	999 2303 34	Comercio	[Assinatura]
12. Monika Costa	99929 1914	Comercio (auto serv)	[Assinatura]
13. Eduardo dos Passos Gonçalves	99805-6828	Comercio	[Assinatura]
14. Gianna Fajani Bendramiara	99947-9797	Farmacia	[Assinatura]
15. Valdir de S.	99925-7570	Farmacia Vital	[Assinatura]
16. Alexandra Lucia	99884-2743	Farmacia Vital	[Assinatura]
17. Alexandre Pinto dos Santos	99949 1446	Farmacia Vital	[Assinatura]
18. Roseni Romero	99712 2735	Farmacia Vital	[Assinatura]
19. Milena Marchetto	99984-5748	Encargada passagens	[Assinatura]
20. Christy Andra de Albuquerque	9998743403	Assistente P. Cia	[Assinatura]

Avenida Bolívar Nº 363, Centro, CEP 87225-000



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ

Paço Municipal "Manoel Peres Filho"
Fone: (044) 3635-1690 - Fax: 3635-1300 - CNPJ Nº. 75.788.349/0001-39
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ



LISTA DE ENTREGA DE CONVITE
1ª AUDIÊNCIA PÚBLICA – 1ª FASE – DIA 10/08/2021 ÀS 17H30MIN.

NOME	TELEFONE	ENTIDADE	ASSINATURA
1. Antonio J. Barbieri	44.9.99793531	Empresaria	[Assinatura]
2. Simone G. Buzzo	44.999919750	Japurámm	[Assinatura]
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Avenida Bolívar Nº 363, Centro, CEP 87225-000



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ

Paço Municipal "Manoel Peres Filho"
Fone: (044) 3635-1690 - Fax: 3635-1300 - CNPJ Nº. 75.788.349/0001-39
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ



LISTA DE ENTREGA DE CONVITE
1ª AUDIÊNCIA PÚBLICA – 1ª FASE – DIA 10/08/2021 ÀS 17H30MIN.

NOME	TELEFONE	ENTIDADE	ASSINATURA
1. Barbosa B. P. Romalino	99192 1497	Fiscal tickets	[Assinatura]
2. Ademilson Flairdo	997 0009 11	Constructas	[Assinatura]
3. Renato Pizon	81035 1202	Novo. Público	[Assinatura]
4. Márcia Sorpeli	999970556	construtor	[Assinatura]
5. Maria L. A. Sorpeli	999626849	procuradora	[Assinatura]
6. José Carlos de P. Neto	99911-9291	func. público	[Assinatura]
7. Mandry Lima de Costa	33355-7878	func. Público	[Assinatura]
8. Luíza Helena Rodrigues Pitor	999116042	funcionária pública	[Assinatura]
9. Cláudio J. Neto	999-98-44-72	funcionário pu	[Assinatura]
10. Claudio Jorge Cordeiro	997152108	---	[Assinatura]
11. Andréia Cristina Foulon	999431926	Educação	[Assinatura]
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Avenida Bolívar Nº 363, Centro, CEP 87225-000

www.tribunadecianorte.com.br (44) 3631-3031

TRIBUNA Cianorte

Classificados, Atas e Editais

VERSÃO ONLINE

ESCANEI-ME

Avenida das Fabricas nº 98 - Parque Industrial Mitre Abou Nabhan CAD. 2 B.

Edição 8564

ATENÇÃO

O PERIGO PODE ESTAR NA SUA CASA! É HORA DE AGIR!

ONDE TEM ÁGUA PARADA, PODE TER DENGUE

VAMOS JUNTOS COMBATER OS CRIADOUROS DO MOSQUITO

DENGUE MATA!

GÊMEOS LAVA CAR

LAVAGEM · POLIMENTO
CRISTALIZAÇÃO

Fazemos Hidratação em Banco de Couro.

(44) 9778-0226 - Willson
(44) 9687-6443 - Wallace

Avenida Orlando Buglio, 141
(44) 3631-7343

Oportunidade de trabalho

Empresa operadora de planos de saúde, com escritório em Cianorte, procura profissionais de vendas para atuar com vendas de planos de saúde.

Interessados, entregar curriculum completo no endereço Rua 15 de Novembro nº. 185, esquina com Rua Piratininga nº. 621, no horário de atendimento de Segunda a Sexta, das 08h às 12h, e das 13h30 às 16h.

Ford PARANAVAL

VENHA CONFERIR!

Modelo	Ano	Cor	Equipamento	Portas	Combustível
AMAROK CD 4X4 H V6	2018/2018	CINZA M.	COMP. (AUT.)	04 Portas	DIESEL
AMAROK CD 4X4 HIGH	2015/2015	BRANCO A.	COMP. (AUT.)	04 Portas	DIESEL
CELTA 1.0	2003/2004	PRATA G.	AR CON.	02 Portas	GASOLINA
ECOSPORT FSL 1.6	2012/2013	PRATA D.	COMPLETO	04 Portas	FLEX
F350 G CD	2004/2005	AZUL M.	COMPLETO	04 Portas	DIESEL
FIESTA HATCH 1.0	2013/2014	VERMELHO A.	COMPLETO	04 Portas	FLEX
FIESTA HATCH 1.0	2011/2012	BRANCO A.	COMPLETO	04 Portas	FLEX
FIESTA SEDAN 1.0	2007/2008	PRATA D.	BÁSICO	04 Portas	FLEX
FOCUS SEDAN GHIA 2.0	2003/2003	VERDE	COMPLETO	04 Portas	GASOLINA
FUSION SEL 2.5	2009/2010	PRATA D.	COMP. (AUT.)	04 Portas	GASOLINA
GOL 1.0 GV	2013/2013	BRANCO A.	AR CON.	04 Portas	FLEX
GOL 1.0 GV	2013/2013	BRANCO A.	COMPLETO	04 Portas	FLEX
GOL 1.0 GV	2013/2013	BRANCO A.	COMPLETO	04 Portas	FLEX
NOVO KA FSL 1.5	2018/2018	PRETO E.	COMP. (AUT.)	04 Portas	FLEX
NOVO KA H 1.0 SE	2015/2015	BRANCO A.	COMPLETO	04 Portas	FLEX
RANGER CD LTD 3.2 4X4	2018/2018	CINZA M.	COMP. (AUT.)	04 Portas	DIESEL
RANGER CD XLS 3.2 4X4	2015/2015	BRANCO A.	COMP. (AUT.)	04 Portas	DIESEL
VOYAGE 1.0	2013/2014	BRANCO A.	COMPLETO	04 Portas	FLEX

(44) 3637-7000 - Av. América, 4732 - Cianorte - PR

AUDIÊNCIA PÚBLICA
para revisão do

plano Diretor
Japurá - PR

17h30
Câmara Municipal de Vereadores
Rua Piratini, 363 - Centro

10/08

PARTICIPE!!!
a futura de JAPURÁ em suas mãos!

venha dar SUA OPINIÃO

BAIXE APLICATIVO A CÁMERA DO SEU CELULAR PARA O QR CODE AQUI

VOCE PODERA ADOPTAR A AUDIENCIA PUBLICA PELO CELULAR

Para participar basta se inscrever antes da abertura das inscrições em: www.japuraplanodiretor.com.br ou diretamente na Câmara Municipal de Vereadores em: Rua Piratini, 363 - Centro - Japurá - PR - CEP: 85200-000

Alto Igualdade

VENDO
Terreno 350m2 no Residencial Belas Artes Rua Monteiro Lobato Fone: (44) 96635-8133 com Jaime

ALUGA
Apartamento n° 51 bloco D Edifício Mirante da América, na av. América 2260, 1° andar com 3 quartos (uma suite) sala coor-

VOCE JA LEU A BIBLIA HOJE?

Ele fez tudo apropriado ao seu tempo. Também pôs no coração do homem o anseio pela eternidade; mesmo assim ele não consegue compreender inteiramente o que Deus fez. Eclesiastes 3:11

MISSÃO 008 70

CASA
Vende-se imóvel com 09 peças emavenha Rua Vereador Ozônio Praxedes 858 Conjunto Ana Luiza II Jussara/Pr. (44) 99749-3694

Viação Real Turismo

Onde a majestade é você!

Sua viagem de turismo agora está mais fácil. A Viação Real incorporou à sua frota de transporte coletivo novos ônibus, exclusivo para viagens pré-programadas.

Cianorte: Av. América, 494. Fone (44) 3629-2895
Paranavaí: Fone (44) 3045-1353
Maringá: (44) 3629-6219

viaçãoreal@uol.com.br





Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

<https://docs.google.com/forms/u/0/d/10BFH5fBZ6xMiMARZb-QKzz...>

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

1ª Audiência Pública

1ª Fase - Mobilização e Capacitação

Item 3.1.4 - Apresentação do processo de Revisão do Plano Diretor Municipal

Dia: 10/08/2021

Horário: 17h30

E-mail *

godoijunior01@gmail.com

Nome completo *

Clóvis Dias Godoi Junior

Telefone *

44998301551

Entidade *

Legislativo

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

1ª Audiência Pública
1ª Fase - Mobilização e Capacitação
Item 3.1.4 - Apresentação do processo de Revisão do Plano Diretor Municipal
Dia: 10/08/2021
Horário: 17h30

E-mail *

valquiria.industriaecomercio@gmail.com

Nome completo *

valquiria.pelosi@sejuf.pr.gov.br

Telefone *

44998151801

Entidade *

Prefeitura japurab

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

<https://docs.google.com/forms/u/0/d/10BFH5fBZ6xMiMARZb-QKzz...>

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

1ª Audiência Pública

1ª Fase - Mobilização e Capacitação

Item 3.1.4 - Apresentação do processo de Revisão do Plano Diretor Municipal

Dia: 10/08/2021

Horário: 17h30

E-mail *

janemeire07@hotmail.com

Nome completo *

Jane Meire Marçal Souza

Telefone *

997660619

Entidade *

Educação

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

<https://docs.google.com/forms/u/0/d/10BFH5fBZ6xMiMARZb-QKzz...>

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

1ª Audiência Pública

1ª Fase - Mobilização e Capacitação

Item 3.1.4 - Apresentação do processo de Revisão do Plano Diretor Municipal

Dia: 10/08/2021

Horário: 17h30

E-mail *

dirceu_jap@hotmail.com

Nome completo *

DIRCEU MANOEL DOS SANTOS

Telefone *

44 997044749

Entidade *

AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

<https://docs.google.com/forms/u/0/d/10BFH5fBZ6xMiMARZb-QKzz...>

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

1ª Audiência Pública

1ª Fase - Mobilização e Capacitação

Item 3.1.4 - Apresentação do processo de Revisão do Plano Diretor Municipal

Dia: 10/08/2021

Horário: 17h30

E-mail *

ramandelliizabela@gmail.com

Nome completo *

Izabela Ramandelli

Telefone *

(44) 988369606

Entidade *

Prefeitura Municipal de Japurá

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

1ª Audiência Pública
1ª Fase - Mobilização e Capacitação
Item 3.1.4 - Apresentação do processo de Revisão do Plano Diretor Municipal
Dia: 10/08/2021
Horário: 17h30

E-mail *

beatrizliutemaciel@gmail.com

Nome completo *

Beatriz scoqui

Telefone *

44 998 474104

Entidade *

Assistência social

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

<https://docs.google.com/forms/u/0/d/10BFH5fBZ6xMiMARZb-QKzz...>

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

1ª Audiência Pública

1ª Fase - Mobilização e Capacitação

Item 3.1.4 - Apresentação do processo de Revisão do Plano Diretor Municipal

Dia: 10/08/2021

Horário: 17h30

E-mail *

mariaquirino@hotmail.com

Nome completo *

Maria Aparecida Alamino Quirino

Telefone *

44 997551907

Entidade *

Prefeitura municipal

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

<https://docs.google.com/forms/u/0/d/10BFH5fBZ6xMiMARZb-QKzz...>

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

1ª Audiência Pública

1ª Fase - Mobilização e Capacitação

Item 3.1.4 - Apresentação do processo de Revisão do Plano Diretor Municipal

Dia: 10/08/2021

Horário: 17h30

E-mail *

adrianaricardo@paranacidade.org.br

Nome completo *

Adriana de Souza Ricardo Gaio

Telefone *

4433015650

Entidade *

PARANACIDADE

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

1ª Audiência Pública
1ª Fase - Mobilização e Capacitação
Item 3.1.4 - Apresentação do processo de Revisão do Plano Diretor Municipal
Dia: 10/08/2021
Horário: 17h30

E-mail *

jr-silvestre@hotmail.com

Nome completo *

José Roberto Silvestre

Telefone *

44-999741747

Entidade *

Tributação - Prefeitura

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

Lista de Presença - Plano Diretor Japurá-PR

1ª Audiência Pública
1ª Fase - Mobilização e Capacitação
Item 3.1.4 - Apresentação do processo de Revisão do Plano Diretor Municipal
Dia: 10/08/2021
Horário: 17h30

E-mail *

duzcianorte@gmail.com

Nome completo *

Eduardo Ishii Neckel

Telefone *

44997275732

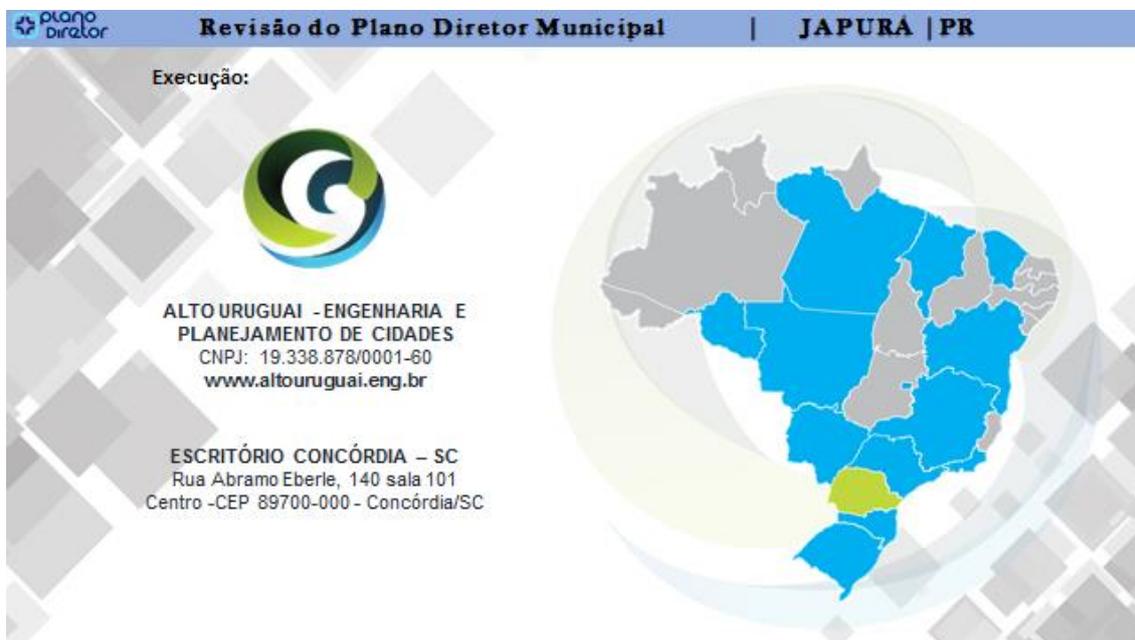
Entidade *

Conselho de Desenvolvimento Municipal - PMJ

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

E) SLIDES DE APRESENTAÇÃO



plano Diretor | **Revisão do Plano Diretor Municipal** | **JAPURÁ | PR**

EQUIPE TÉCNICA DA CONSULTORIA :

Fátima Franz Arquiteta e Urbanista CAU A 8318-6	Marcos Roberto Borsatti Engenheiro Ambiental CREA SC – 116226-6	Roberto Kurtz Pereira Advogado OAB/SC 22.519
Matheus dos Santos Cabral Arquiteto e Urbanista CAU A145092-1	Jackson Antonio Bólico Engenheiro Sanitarista CREA SC – 147060-1	Elton Magrinelli Biólogo CRBIO/SC 69005
Maycon Pedott Engenheiro ambiental CREA SC – 114899-9	Ediane Mari Biase Assistente Social CRESS/SC 003854	Joana Fernanda Sulzenco Administradora CRA/SC 28241



plano Diretor | **Revisão do Plano Diretor Municipal** | **JAPURÁ | PR**

EQUIPE TÉCNICA MUNICIPAL - ETM:

DIVISÃO DE PROJETOS: Coordenador EDUARDO ERNEGA DO NASCIMENTO TIAGO PELISSON TRENTO MICHELLI ALDA SORPILI PINTO SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO: FÁBIO PANSANATO RIZZATO SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE: DIRCEU MANOEL DOS SANTOS PAMELLA GHISELINI TAKASE SECRETARIA DE TRANSPORTE, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS: OSWALDO CANO	SECRETARIA DE FINANÇAS E CONTABILIDADE: APARECIDO MAYCON FERNANDES SILVA MARIA ALAMINO QUIRINO SECRETARIA DE SAÚDE: ELAINNE MARIA RODRIGUES PASSOLONGO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE: SÔNIA MARIA MOLENA MENDONÇA FÉLIX JANE MEIRE MARÇAL SOUZA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL: BEATRIZ SCOQUI LIUTE MACIEL ALINE MAROCHIO MANEIRO REPRESENTANTE DO GABINETE DO PREFEITO: RAFAEL VALIM REIS
--	---



plano diretor | Revisão do Plano Diretor Municipal | JAPURÁ | PR

POR QUE PLANEJAR E AGIR DE FORMA SUSTENTÁVEL?



Fonte: Facebook



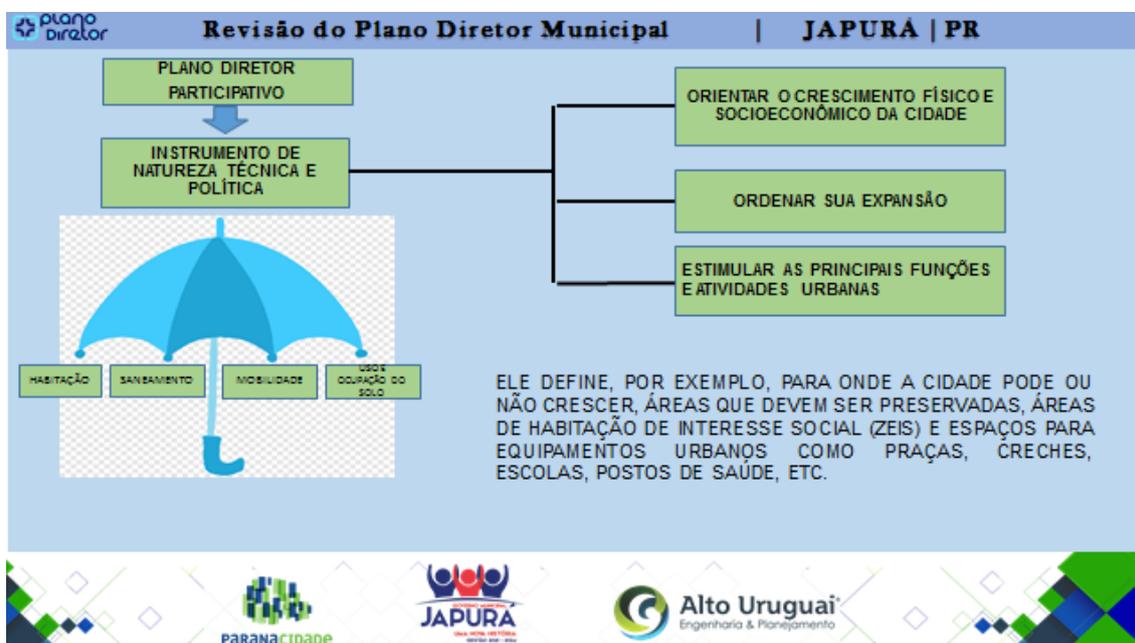
plano diretor | Revisão do Plano Diretor Municipal | JAPURÁ | PR

POR QUE PROTEGER O MEIO AMBIENTE?



Fonte: diaadomoulinasil.com.br





plano diretor | Revisão do Plano Diretor Municipal | JAPURÁ | PR

O QUE É PLANO DIRETOR PARTICIPATIVO ?

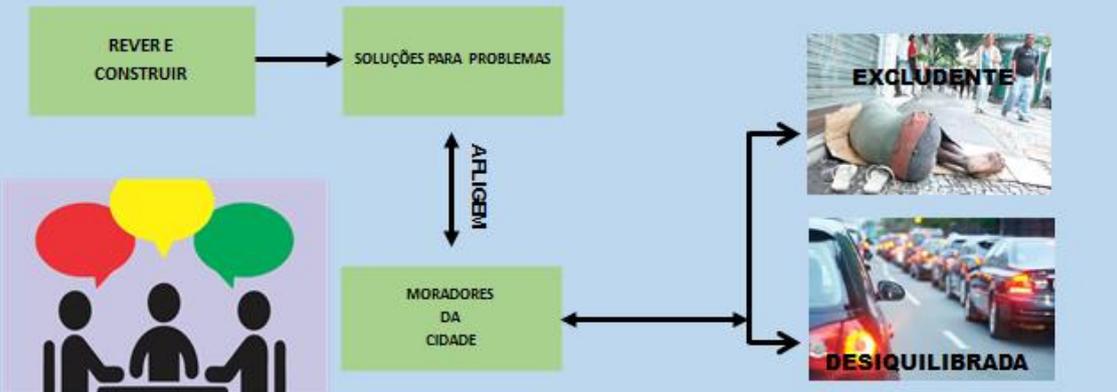


- ✓ É uma Lei Municipal que estabelece diretrizes para a ocupação da cidade.
- ✓ É um projeto da cidade que queremos, ele organiza o crescimento e o funcionamento da cidade. Ele pensa cada parte da cidade de acordo com seu potencial, sem esquecer que essas partes formam um todo;
- ✓ Ele vale tanto para área urbana quanto para área rural;
- ✓ Deve ser aprovado na Câmara Municipal;

PARANACIDADE | JAPURÁ | Alto Uruguai Engenharia & Planejamento

plano diretor | Revisão do Plano Diretor Municipal | JAPURÁ | PR

POR QUE FAZER PLANO DIRETOR?



REVER E CONSTRUIR → SOLUÇÕES PARA PROBLEMAS

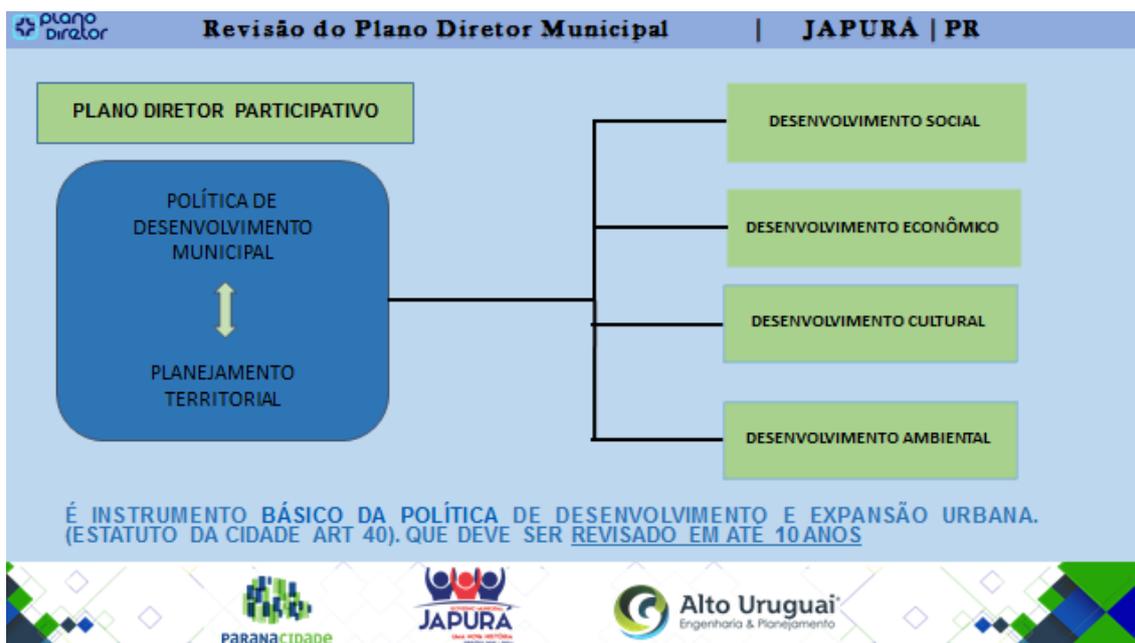
↑ AFLIÇÃO ↓

MORADORES DA CIDADE

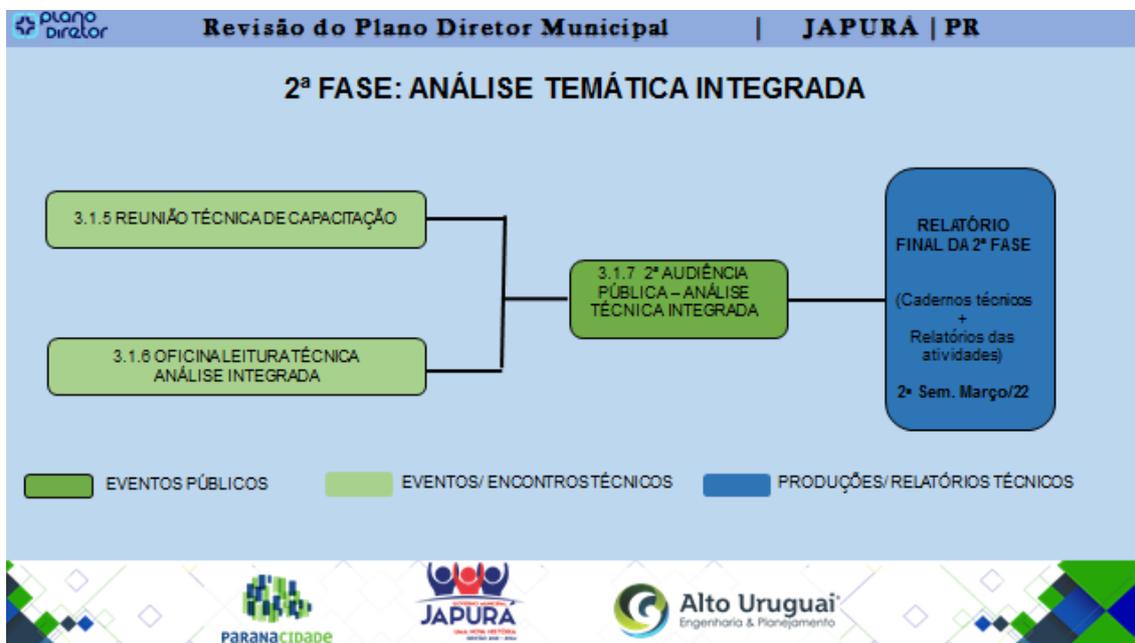
EXCLUÍDENTE

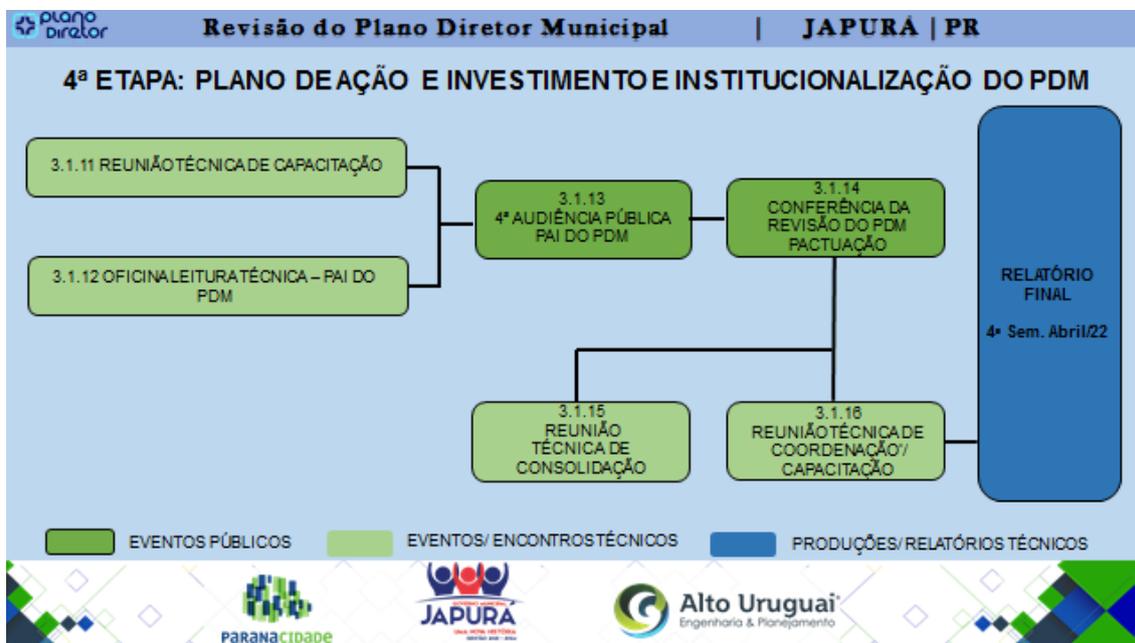
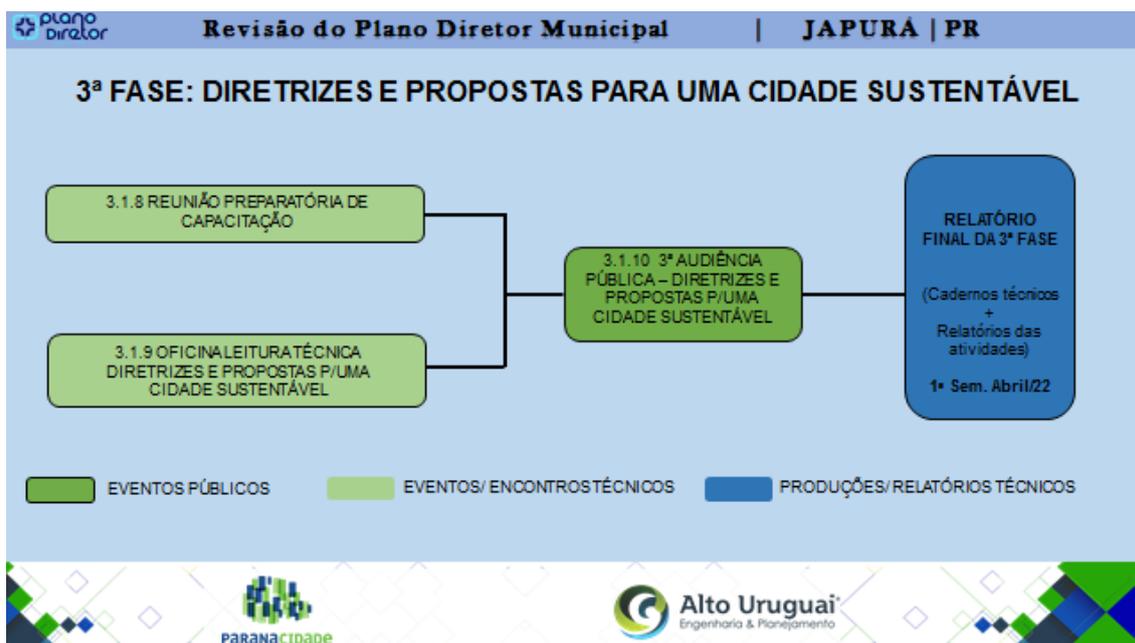
DESEQUILIBRADA

PARANACIDADE | JAPURÁ | Alto Uruguai Engenharia & Planejamento









plano diretor | Revisão do Plano Diretor Municipal | JAPURÁ | PR

DEBATE:
QUAIS SERIAM SUAS PRIORIDADES PARA MELHORAR NOSSA CIDADE?



PARANACIDADE | Alto Uruguai Engenharia & Planejamento

plano diretor | Revisão do Plano Diretor Municipal | JAPURÁ | PR



OBRIGADO PELA PRESENÇA!

PARANACIDADE | JAPURÁ | Alto Uruguai Engenharia & Planejamento

F) ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA

ATA 02 – PRIMEIRA AUDIÊNCIA PÚBLICA

ÍTEM 3.1.4 DO TR

Aos dez dias do mês de agosto de 2021, ocorreu em formato híbrido, pelas plataformas Google Meet, transmitida pela empresa Alto Uruguai e, pela página do Facebook da Câmara Municipal de Veradores a Primeira Audiência da Revisão do Plano Diretor do município de Japurá, com início às 17:45h, na Câmara Municipal de Vereadores com o objetivo de informar os motivos e a importância, o cronograma, métodos e técnicas previstas e debater as questões relativas ao processo de Revisão do Plano Diretor, bem como informar da importância da participação de toda sociedade neste importante trabalho. Após a assinatura da Lista de Presença da sociedade que se fez presente presencialmente, foi dado início a Audiência Pública, fazendo o uso da palavra, o Vice-Prefeito Sr, Rafael Valim Reis, que agradeceu a todos presentes e aos que estavam acompanhando a audiência pelas redes sociais. Falou da importância deste trabalho para o desenvolvimento do Município, passando a palavra a seguir, para a técnica da empresa Alto Uruguai, Arq. Fátima Franz, para fazer sua apresentação. Inicialmente se apresenta e agradece a presença de todos e dos que estão acompanhando pelas mídias sociais. A seguir, dá início a sua apresentação, falando da empresa Alto Uruguai, os estados em que realizou ou está realizando os trabalhos, sua Equipe Técnica e, posteriormente, apresenta a Equipe Técnica Municipal – ETM que irá acompanhar todos os trabalhos. Logo após faz uma reflexão sobre: Por que se deve planejar e agir de forma sustentável e, por que devemos proteger o meio ambiente, relacionando-os com a Revisão do Plano Diretor Municipal –PDM. Explica o que é um Plano Diretor Participativo, por que devemos elaborar e revisar o Plano Diretor, quem deve participar de sua elaboração e de que maneira esta participação social acontecerá. Após passa a explicar as fases de elaboração, sendo o trabalho dividido em quatro fases, explicando todas as ações que ocorrerão em cada fase e a previsão da data

do término de cada fase, conforme estipulado pelo Termo de Referência , Plano de Trabalho e Cronograma, explicando o significado de cada um. Após o término da explanação, abriu espaço para que os presentes se manifestassem, provocando o debate através da pergunta: Quais seriam suas prioridades para melhorar nossa cidade? Os presentes se manifestaram falando da melhoria da saúde, que muitas vezes demandam deslocamentos para cidades maiores, colocando que a cidade conta com apenas um posto de saúde, sendo que a cidade cresceu nos últimos anos, que seria bom ter um pronto atendimento 24h, que seria um avanços descentralizar a UBS – Unidade Básica de Saúde atual e construir um PA 24h. Outros falaram da necessidade da melhoria da infraestrutura, no que se refere a desviar o fluxo de maquinário pesado do interior, tendo em vista o forte desenvolvimeto do setor agrícola no Município. Também foram citados, através do chat da plataforma Google Meet, como prioridades: saúde, emprego, descentralização das escolas, havendo só uma de ensino fundamental, lazer. Quanto a mais escolas, foi comentado que talvez fosse melhor ampliar a escola já existente. Um técnico da Prefeitura presente, falou da possibilidade de criação de novas vias, fazer alteração do sentido do fluxo, tornando com sentido único. Neste assunto de mobilidade, a Arq. Fátima colocou da importância de se pensar a cidade para as pessoas e incentivar o andar a pé ou de transporte não motorizados, da importância da manutenção dos passeios públicos com acessibilidade e criação de ciclovias e/ou ciclofaixas, juntamente com a atualização do sistema viário. Ainda pelo Google Meet foi colocado a importância de instalação de mais semáforos. Pelo Facebook veio a sugestão de faixas elevadas de pedestres. Arq. Fátima coloca que estas questões referentes a mobilidade urbana é um dos temas a ser discutido nesta Revisão do Plano Diretor. A seguir pergunta se há mais alguma manifestação. Não havendo, coloca mais uma vez a importância da participação de todos e convocou a todos que estavam assistindo a ajudar na divulgação. A Audiência Pública encerrou-se às 18:32h, com a Arq Fátima agradecendo a presença de todos, contando com oito participantes de forma presencial e dez

participantes que assinaram a lista de presença pelas mídias sociais, sendo que participaram mais de trinta pessoas.

G) REGISTRO FOTOGRÁFICO





3. CONCLUSÃO

A 1ª fase do trabalho, denominada “**mobilização**”, em conformidade com o Termo de Referência, contava com 04 (quatro) eventos:

- **3.1.1)** 1 (uma) Reunião Técnica de Assinatura do Contrato de Prestação dos Serviços
- **3.1.2)** 1 (uma) Reunião Técnica Preparatória
- **3.1.3)** 1 (uma) Oficina de Leitura Técnica - "Avaliação do desempenho do planejamento e gestão urbana do município"
- **3.1.4)** - 1ª Audiência Pública – Apresentação do processo de Revisão do Plano Diretor Municipal

As ações previstas foram devidamente realizadas, como o relatório demonstra. Havendo, dentro do possível, devido ainda situação de pandemia, uma boa participação, com realização de eventos online, presenciais e híbridos, conforme a situação exigia no momento, seguindo todos protocolos de segurança, determinados pelos Decretos Estadual e Municipal.

Mesmo com as dificuldades apresentadas, a 1ª fase do trabalho alcançou seus objetivos que eram, organizar os grupos de trabalhos, ter pleno conhecimento das ações previstas no Termo de Referência, entendendo sua importância, tanto a Equipe Técnica Municipal, quanto a consultoria contratada. Tais eventos previstos: Reuniões Técnicas, Oficina e Audiência Pública, serviu para preparar os técnicos para o início dos trabalhos da Revisão do Plano Diretor Municipal, objeto deste trabalho, bem como, dar publicidade ao mesmo e informar a sociedade da importância de sua participação em todas fases, como determina o Estatuto da Cidade. Na próxima fase, estando o “campo preparado” pela 1ª fase, será dado o real início da Revisão do Plano Diretor com a Leitura Temática Integrada do Município de Japurá.

**Trabalho de Revisão do Plano Diretor do Município de Japurá/PR
1ª fase - mobilizaç**



Fátima Maria Ferreira Franz
Coordenadora Geral

Alto Uruguai Engenharia e Planejamento de Cidades
Arquiteta e Urbanista | CAU A 8318-6

Concórdia, 20/08/2021